



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---|------------------------------|--|------------|
| Mes | MARZO | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Lucia del Carmen Ortiz Ortiz | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 1.326.466 | Monto Honorario Líquido Mensual | 1.134.128 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02/01/2025 | Fecha Termino Asesoría | 31/12/2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 538 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 12/02/2025 |
| Agente Público | | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |

a) Apoyar en la atención presencial en la O.I.R.S. (Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias).

b) Colaborar en actividades de capacitación interna-externa y charlas informativas en terreno y dependencias públicas, también a diferentes usuarios como Comité de Viviendas, Juntas de Vecinos, Organizaciones Sociales y empresas privadas.

c) Colaborar en el ingreso de información y datos en el sistema informático C.R.M. (Customer Relationship Management), a fin de recopilar y responder las consultas ciudadanas.

d) Apoyar en solicitudes de información pública de acuerdo con la Ley 20.285, Ley sobre acceso a la información pública.

e) Apoyar a oficina S.I.A.C. (Sistema de Información y Atención Ciudadana) en la revisión de uso de viviendas entregadas con subsidios y la revisión en el cumplimiento de las normas por parte de los beneficiados.

f) Apoyar en las postulaciones a los Programas Habitacionales contemplados en los D.S. N° 01 de 2011, D.S. N° 52 de 2013 y D.S. N°49 de 2011, y otros dentro de la oferta habitacional vigente del MINVU, realizadas a través de ingreso remoto o presencial, sea que consideren construcción en sitios propios, arriendos o adquisiciones de viviendas.



Actividades Realizadas

- Apoyo en la atención presencial en la O.I.R.S. (Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias).
- Colaboración en actividades de capacitación interna-externa y charlas informativas en terreno y dependencias públicas, también a diferentes usuarios como Comité de Viviendas, Juntas de Vecinos, Organizaciones Sociales y empresas privadas.
- Elaboración de Informes Sociales.
- Atención de Casos Sociales, para asignaciones Directas D.S 52 Y D.S 49 Y D.S 1
- Salida a Terreno, recaudación antecedente para Informes Sociales.
- Elaboración de Contrato de Arriendo D.S N° 52.
- Activación Contrato de Arriendo D.S N°52
- Colaborar en el ingreso de información y datos en el sistema informático C.R.M. (Customer Relationship Management), a fin de recopilar y responder las consultas ciudadanas.
- Apoyo en oficina S.I.A.C. (Sistema de Información y Atención Ciudadana) en la revisión de uso de viviendas entregadas con subsidios y la revisión en el cumplimiento de las normas por parte de los beneficiados.
- Apoyo en las postulaciones a los Programas Habitacionales contemplados en los D.S. N° 01 de 2011, D.S. N° 52 de 2013 y D.S. N°49 de 2011, y otros dentro de la oferta habitacional vigente del MINVU, realizadas a través de ingreso remoto o presencial, sea que consideren construcción en sitios propios, arriendos o adquisiciones de viviendas.
- Realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado(a) de OIRS.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **NEBENKA DONOSO SAN MARTIN**

Cargo **Directora SERVIU, Los Ríos**



Firma

Firma Honorario

Lugar

Valdivia

Fecha

17/03/2025