



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Daniela Cornejo Gaete		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.484.195	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2978987
Fecha Inicio Asesoría	24-03-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	905	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	22/04/2025
Agente Público	x		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuada gestión de las divisiones y unidades del ministerio.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con las Divisiones del Ministerio para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura, vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría en materias de modernización, probidad y transparencia.

Actividades Realizadas

- Participación semanalmente en reunión de coordinación equipo de Gabinete subsecretaria: reunión semanal para coordinar temas y agendas semanales
- Participación semanalmente en reunión de jefes de división: revisión de temas clave para el funcionamiento del ministerio y sus distintos objetivos estratégicos, en este espacio debo tomar acta de los temas tratados y hacer control de su cumplimiento con los equipos y divisiones
- Participación en dos sesiones de comité de modernización del ministerio
- Reuniones plan de búsqueda
- Participación y seguimiento de compromisos comité de prevención LA/DF/FT
- Participación y seguimiento de compromisos reuniones GTT
- Participación y construcción ppt borrador cuenta pública ante cosoc
- Participación y seguimiento de compromisos comité de integridad

- Participación comité de seguridad de la información
- Reunión seguimiento riesgos Minvu
- Creación calendario de modernización con hitos para subsecretaria
- Participación reuniones implementación actividades 60 años
- Participación y seguimiento de compromisos reuniones subsecretaria de la niñez/ egreso a la vida independiente
- Participación en reuniones e instructivo de cierre de gobierno
- Reuniones sobre seguimiento de avance PMG y CDC
- Reuniones Seguimiento Compromisos DCI
- Coordinación, control y seguimiento agenda Subsecretaria

Observaciones:

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Victoria Ossandón
Cargo	Jefa de gabinete subsecretaria



Firma





Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	22-07-2025
-------	----------	-------	------------