

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Noviembre

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Johana Soledad Toledo Varela

Monto Honorario Bruto Mensual: \$2.018.898.- Monto Honorario Líquido Mensual: \$ 1.741.300.-

Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2024 Fecha Terminó Asesoría: 31-12-2024

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 287 Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 26/01/2024

Agente Público: _____

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
 - b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
 - c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
 - d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
 - e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
 - f) Colaborar con la implementación de soluciones desde la codificación hasta la puesta en producción del producto, realizando las documentaciones pertinentes.
 - g) Apoyar en generar reportes estadísticos de los sistemas informáticos, los cuales apoyan la toma de decisiones de las Unidades de Negocio.
 - h) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades.
 - i) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
 - j) Preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por él/la Encargado/a Sección Sistemas del Negocio.

Actividades Realizadas

- PUDU (sistema de seguimiento de contrato)**
- El **sprint 7** ya se encuentra en ambiente de producción
 - Se realizan las siguientes modificaciones asociadas al desarrollo del **Sprint 8**, asociado a la fase de contratación.
 - Se realiza validaciones sobre los campos fecha de resolución para asegurar que sea menor o igual que la fecha de toma de razón.
 - Se realizan modificaciones para impedir el ingreso de boletas si no se ha ingresado el contratista asociado.
 - Se modifica el funcionamiento completo del módulo para impedir el guardado o cambio de fase, a menos que se cumplan todas las reglas de validación definidas.
 - Se modifica el funcionamiento del módulo para permitir editar la información de la fase cuando se regresa desde la fase de desarrollo.
 - El **Sprint 8** ya está en ambiente de producción.
 - Actualmente se está próximo a comenzar la certificación del **sprint 9**, el cual implica la modificación parcial de la fase de desarrollo.
 - Se modifica la distribución estética de la pagina para reordenar las secciones disponibles
 - Se modifica la sección de orden de servicio para aplicar reglas de negocio sobre los campos fecha y numero.
 - Se modifica las reglas de negocio para permitir almacenar los datos de la fase cuando se indica que el contrato no ha iniciado.
 - Se modifica las reglas de negocio para impedir el ingreso de: modificaciones financieras/no financieras, estados de pago, avance y multas cuando no se ha indicado la fecha de inicio del contrato.
 - Se modifica el proceso de ingreso de modificaciones financieras, solicitando la información ahora en una ventana modal y no a través de una nueva página.
 - Se aplica la regla de negocio para impedir el ingreso de la fecha de inicio de contrato a menos que se haya ingresado una persona como contraparte técnica.
 - Se aplican las reglas de negocio para validar que las fechas asociadas a las modificaciones financieras sean siempre mayor o igual que la fecha de inicio de contrato.

SINCRONIZACION MUNIN NACIONAL

- Producto de una actualización de seguridad de Windows, se presentaron problemas con el proceso de sincronización de MUNIN Nacional y SNAT, lo cual implicó volver a analizar la solución y detectar posibles vulnerabilidades. Finalmente se resolvió publicando nuevamente con nuevas versiones de las dll.
- La mejora ya está en producción.

Realizar el análisis y posterior corrección de incidentes/requerimientos reportados por ARANDA, para los sistemas MUNIN, Trazabilidad (16 de octubre al 20 de noviembre). Los incidentes/requerimientos corregidos son: 1202962, 1202979, 1202989, 1203005, 1203007, 1203192, 1203241, 1203989, 1204633, 1204846, 1205732, 1206668, 1206350, 1207312, 1207301, 1207485, 1206781, 1207037, 1207755, 1207758, 1208371, 1208354, 1208873, 1208656, 1208789, 1208963, 1209115, 1206622, 1207038, 1207546, 1207560, 1207567, 1208517, 1209648, 1209652, 1209659, 1209664, 1209666, 1209671, 1210287, 1210184, 1209937, 1207516, 1210648, 1210773, 1210977, 1206534, 1211340, 1211360, 1211430, 1212518

Observaciones: _____

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Eduardo González Y.

Cargo: Jefe División Informática

Firma:

Firma Honorario:

Lugar: Santiago

Fecha: 20 de Noviembre de 2024