

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

134

| | |
|-----|-------|
| Mes | Julio |
| Año | 2025 |

Datos Personales

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|--------------|
| Nombre y Apellidos | CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 4.870.000 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$ 4.163.850 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Término Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/472/2025 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06-02-2025 |
| Agente Público | Sí | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO.

- Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretarías Regionales Ministeriales y Serviu.
- Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.



Actividades Realizadas

**INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.
Julio 2025.-**

- Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores:
 - Realizar seguimiento semanal al proyecto de viviendas del SSMSO en Puente Alto.
 - Coordinación periódica con Serviu RM para explorar nuevos proyectos.
 - Acompañar al ministro y/o subsecretaria en audiencias de Lobby que corresponda.
 - Colaborar en preparación y difusión del llamado 2025.
- Audiencias y reuniones.
 - Acompañar al ministro en audiencias y elaborar minutas correspondientes.
 - Realizar seguimiento a los compromisos o contenidos, a solicitud del ministro.
 - Colaborar en respuestas a solicitudes de información.
 - Participar en reuniones de coordinación y apoyo a la gestión del gabinete ministerial, en relación al Plan de Emergencia Habitacional y otras materias.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|--|
| Nombre | KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ |
| Cargo | JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO |



| | | |
|-------|-------|--------------|
| Lugar | Fecha | 23 10 7 / 25 |
|-------|-------|--------------|

