



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000-
Fecha Inicio Asesoría	22-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1033	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.

Actividades Realizadas

Reuniones fijas de días lunes de cada semana de coordinación equipo Reconstrucción, donde se planifica la semana y se revisan minutas de trabajo.
Elaborar estadísticas de control por sector.
Reunión EP Projecta, presentación de propuesta de viviendas en sector Villa Dulce, se entregan los formatos a utilizar y se orienta sobre el proceso.
Coordinación y estado de avance de casos Dulce Hogar, Condominio Baumax, se definen pasos a seguir y se coordina reunión en el sector para explicar avances técnicos y sociales a la fecha.
Reunión Inhotep revisión de presupuesto y avances proceso.
Identificación y registro de permisos de edificación otorgados a la fecha.
Asistencia a capacitación- inducción para el personal a honorarios Reconstrucción del sistema SARH, requerida según normativa vigente.
Reunión de flujo de ingreso, asignación y revisión calificación de proyectos con depto. De evaluación.
Reunión con Constructora San Sebastián, para orientar el proceso, dar formatos, se definieron posibles sectores a trabajar.
Reunión EP Marga Marga para presentación de propuesta en Villa Dulce, dar información sobre el proceso, modo de avance, se hace entrega de los formatos a utilizar.
Formulación de resumen de casos asignados por polígonos.
Reunión INHOTEP, revisión presupuesto, de acuerdo a lo previsto en reunión anterior.
Capacitación de Asistencia Técnica (gestión, social, jurídica y técnica).
Capacitación uso de visores y aplicación SURVEY
Reunión municipalidad de Viña del Mar, para tratar caso observaciones realizadas a ingreso de sector Manuel Bustos, se reúne una mesa técnica con la asistencia de arquitecto encargado de Revisiones de la DOM, funcionarios Secpla y Serviu.
Elaboración de programación y avance semanal para presentación a Seremi.
Reunión Social Arquitectura, verificación de casos por sector de El Olivar y Canal Chacao. Se revisó estado de avance para ingreso a DOM, PAS y Calificación, según sea el caso correspondiente.
Presentación de Proyecto de Oficina Elemental en el Olivar, para conocer propuesta e incorporarla como una de las opciones de solución habitacional para el sector.

Observaciones

[Handwritten mark]

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**

Cargo **Director Serviu Valparaíso**

[Handwritten signature]
Firma



[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **13-09-2024**