



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	CINDY BEATRIZ DÉLANO MANSILLA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	277	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 enero 2025
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Planificar, analizar, diseñar y plantear soluciones en terreno de proyectos de obras civiles de viviendas.
- Encargado de evaluar proyectos de obras civiles de viviendas de Reconstrucción asociados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso y coordinación revisión de Entidades Patrocinantes Externas.
- Supervisor de obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- Realizar estudios de factibilidad inicial en terreno para la supervisión del desarrollo, diseño y evaluación de proyectos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso

### Actividades Realizadas

- Confección, revisión y gestión de estados de pago para Asistencias Técnicas que se encuentren vinculadas a familias que dispongan de subsidio habitacional, mediante decreto DS 49 (autoconstrucción) y DS 01 (pago posterior)
- Revisión y pre evaluación de proyectos habitacionales para entregar admisibilidad favorable, lo que permite la calificación de los distintos módulos asociados por parte del equipo de evaluación del departamento técnico.

- Seguimiento y supervisión del proceso de calificación de proyectos ACA DS49 para gestionar la asignación de los recursos correspondientes al pago del subsidio mediante tarjeta banco materiales.
- Revisión de antecedentes, confección de informes técnicos y coordinación de actividades para la tramitación de pago de subsidio en modalidad autoconstrucción DS01
- Recopilación y revisión de antecedentes para gestionar solicitud de cambio de daños en Ficha 2 para proceder a la correcta asignación de subsidio según corresponda.
- Atención presencial de Asistencias Técnicas y/o empresas constructoras para brindar asesoría técnica respecto de los distintos procedimientos asociados a los subsidios habitacionales de la reconstrucción.
- Atención público para aclarar dudas respecto del pago de subsidios en sus distintas modalidades, ya sea DS49 o DS01
- Seguimiento y control de los procesos administrativos asociados a redacción de memos, respuesta de correos electrónicos para las distintas gestiones asociadas a pagos, solicitud de evaluación técnica, confección de informes, entre otros.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

NERINA PAZ LOPEZ

Cargo

DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO



Firma

Firma Honorario

Lugar

VALPARAISO

Fecha

18 AGOSTO 2025

