



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Ciro Gregorio Ponce Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.125.270	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.817.106
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/290/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
- b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
- c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
- d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
- e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
- f) Colaborar en la generación de casos de prueba y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener certificación de lo construido, referido a los productos (códigos desarrollados) solicitados.
- g) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades identificadas.
- h) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
- i) Colaborar en la preparación de presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.

Actividades Realizadas

- a) Marca de beneficios
- b) Calculo de Puntajes
- c) Completar tablero Azure para el traspaso a test Sprint 9 – TD Mantenciones Evolutiva DS49 (Carta Gantt)
- d) Preparación datos de prueba test Sprint 9 – TD Mantenciones Evolutiva DS49 (Carta Gantt)
- e) Traspaso a test Sprint 9 – TD Mantenciones Evolutiva DS49 (Carta Gantt)
- f) Revisar en ambiente test Sprint 9 – TD Mantenciones Evolutiva DS49 (Carta Gantt)
- g) Traspaso a producción Sprint 9 – TD Mantenciones Evolutiva DS49 (Carta Gantt)
- h) Atención casos de Arandas.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Paola Moreno Gonzalez
Cargo	Jefe División Informática(S)

 Firma	 Firma Honorario
Lugar	Fecha 19-02-2025

