



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Felipe Franchi Castro		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1013/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	3 Julio 2024
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.</p> <p>b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.</p> <p>c) Colaborar en terreno conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas.</p> <p>d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarían los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL 2), en Construcción en Sitio Propio (CSP) y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT).</p> <p>e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.</p> <p>f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada.</p> <p>g) Colaborar con la obtención de las facilidades del servicio y con la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.</p> <p>h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en el seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.</p> <p>i) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.</p> <p>j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.</p> <p>k) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C., Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnico de Obras y demás normas que tengan implicancia en los proyectos Habitacionales y Urbanos.</p>			

Actividades Realizadas

- Acompañamiento a ingeniera para verificar domicilios por decreto de demolición en Canal Chacao.
- Trabajo en planillas sobre casos actualizados en los tres polígonos.
- Reunión con vecinos de Valle del Monte, Dulce Hogar, y Quinta Cordillera. Presentación de proyectos y ronda de preguntas a encargados.
- Reunión con Municipalidad de Quilpué y equipo Quiero mi Barrio.
- Elaboración de planimetrías para el operativo de Población Argentina.
- Creación de insumos para el operativo junto a equipo de Población Argentina.
- Reunión con vecinos de Población Argentina, previa coordinación de operativo del día 31.
- Reunión con vecinos de Condominio Social Hogar Dulce Hogar junto a CCCT.

- Operativo del 31 de agosto en Población Argentina.
- Presentación de propuesta de BAUMAX a vecinos de Condominio Social Dulce Hogar.
- Recopilar documentos de vecinos que no tengan AT o estén con arquitectos que están en proceso de validación de RENAC
- Actualización de datos en planillas y planimetrías de vecinos que acudieron al operativo de Población Argentina.
- Apoyo en terreno a equipo de Lomas Latorre en asociación de arquitectos para vecinos que optan por ACA.
- Visita en terreno a vecinos de Población Argentina, para verificar casos de AVC.
- Visita en terreno para verificar casos que requerían inspección in situ posterior al operativo.
- Reunión con vecinos y equipo de la Municipalidad de Quilpué.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo


 Firma


 Firma Honorario

Lugar Fecha