



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Julio
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Nikole Roxana Corces Briones		
Monto Honorario Bruto Mensual	1500000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1282500
Fecha Inicio Asesoría	13-02-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/698/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-03-2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en el cumplimiento de las metas de la SEREMI Región de Valparaíso, de forma eficiente y eficaz, en función del perfil profesional, a fin de materializar los objetivos propuestos.
- b) Colaborar en la gestión de los recursos necesarios de manera eficiente, para el logro de las tareas y metas de los distintos programas de la SEREMI Región de Valparaíso, particularmente los ligados a las iniciativas del ámbito de barrios.
- c) Colaborar en la proposición y/o modificación de modelos de gestión, que permitan agilizar la ejecución de tareas encomendadas.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de control y gestión de los avances de los programas en la región y en particular del programa a su cargo.
- e) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, proponiendo medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de dichos programas.
- f) Apoyar en la supervisión y administración de la gestión de la agenda del/de la SEREMI Región de Valparaíso o de quien le subroga.
- g) Apoyar en el seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.
- h) Apoyar en la organización de reuniones internas y externas de acuerdo con los objetivos ministeriales.

Actividades Realizadas

- Planificar y programar actividades propias de la Seremi, tales como: Hito conmemoración 200 años del Primer Muelle Público (9 de julio), Feria Vinculación Viviendas Industrializadas (10 de julio), hito inaugural PQMB Los Almendros, Cuenta Pública (15 de julio), Reactivación Obras El Escorial (Panquehue, 17 de julio), Gabinete Regional Ampliado (Valparaíso, 17 de julio), Comité Ejecutivo (Valparaíso, 18 de julio), Hito Inaugural PQMB Reconstrucción Olivar Norte y Sur (Viña del Mar, 19 de julio) Avance de Obras Parque Barón (Valparaíso, 21 de julio) Hito inaugural PQMB Barrio Costanera Magallanes (Casablanca, 25 de julio) avance de obras Proyecto habitacional La Familia (Cobalpa, 29 de julio) Inauguración rutas peatonales (La Ligua, 29 de julio), Firma de contratos PQMB Viña del Mar (30 de julio) agenda provincial San Felipe (31 de julio)
- Coordinación de agenda semanal con equipo gabinete y Difusión Seremi.
- Coordinar y ejecutar reuniones de trabajo con equipo internos, tal como Mesa Regional de Suelo (09 de julio), mesa mejoramiento de grado (11 de julio), reunión jefaturas (14 de julio)
- Coordinar y ejecutar reuniones territoriales con organizaciones y vecinos, tales como: Presentación cuenta pública al Cosoc (07 de julio), con juntas vecinales de Barrio Puerto (con DPR, 08 de julio), comité en Crisis de Viña del Mar (reconstrucción, 10 de julio), comités campamento Felipe Camiroaga (Viña del Mar, 24 de julio)
- Asistencia y/o coordinación de reuniones con autoridades tales como: Comandante Pavez (Armada, 07 de julio), Comité de Gestión Parque Barón (alcaldesa Valparaíso, DDU NC, Gerencia EPV, etc. 08 de julio), Reunión concejales de Algarrobo (11 de julio), Reunión con Alcalde de Quintero y Puchuncavi (22 de julio) alcalde de Algarrobo (28 de julio)
- Vinculación y coordinación con Serviu, planificación de agenda conjunta, etc.
- Vinculación y coordinación con jefes de gabinetes alcaldes (as), delegados, secretarías regionales ministeriales, nivel central, entre otras. Reforzamiento de agenda seremi Minvu con autoridades regionales, provinciales, comunales, etc.
- Apoyar en la elaboración de informes de control y gestión de los avances de los programas de la región y en particular del programa a cargo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Belén Paredes Canales
Cargo: Secretaria Regional Ministerial



[Handwritten Signature]
Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Lugar: Valparaíso Fecha: 21-07-2025