

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

M

| | | | |
|---|--------------------------------|--|--------------|
| Mes | mayo | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Cristian Vicente Barría Angulo | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$1.940.601 | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 1.659.214 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-25 | Fecha Terminó Asesoría | 31-12-25 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/212/2025 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/2025 |
| Agente Público | SI | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |

- a) Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa.
 - b) Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados.
 - c) Definir criterios a aplicar ante problemas de viabilidad específicos.
 - d) Inspección y Supervisión Técnica de Obras.
 - e) Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto.
 - f) Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato.
 - g) Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios.
 - h) Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales.
- Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización

| |
|--|
| <p>Actividades Realizadas</p> <p>Labores de Inspección Técnica de Obras de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DS49 FSEV Megaproyecto Jardines de Hualqui • DS 49 FSEV Megaproyecto Lota Green. <p>Realizando las siguientes labores respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa. Inherente a la recepción de diversas partidas en Mega Proyecto Jardines de Hualqui en el mes de mayo. b) Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados. No aplica en el mes de mayo. c) Definir criterios a aplicar ante problemas de viabilidad específicos. No aplica en el mes de mayo. d) Inspección y Supervisión Técnica de Obras. Recepción de las siguientes partidas en el MP Jardines de Hualqui de acuerdo al Manual de Inspección Técnica de Obras (M.I.T.O.): <ul style="list-style-type: none"> • Marcos de Puertas y Puertas de accesos exteriores e interiores. • Ventanas. • Quincallería. • Escaleras. • Pinturas. • Artefactos de baño con su grifería (WC, Lavamanos, Tinas). • Lavaplatos con su grifería. e) Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto. Se realiza constantemente para verificar recepciones de partidas indicadas en la letra d). f) Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato. No aplica. Mis labores en terreno no cuentan con Equipo de Fiscalización. g) Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios. En el mes de mayo dos reuniones con la Entidad Patrocinante de la Municipalidad de Hualqui, 12.05.2025 y 16.05.2025, aspectos que se trataron, Pre recepción F1 de las viviendas que ya se encuentran terminadas. h) Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales. No aplica. Mis labores en terreno no cuentan con Equipo de Fiscalización. |
|--|

i)

Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización. Llevar a cargo la post venta del MP Lota Green visitando el conjunto, recabando información y transmitir a la Empresa Constructora para la debida subsanación de observaciones, cuyas visitas fueron el 06.05.2025 y 22.05.2025.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Felipe Salazar Ortiz

Cargo Jefe del Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización




Firma Honorario
CRISTIAN BARRIA

Lugar Concepcion

Fecha 31-05-2025