



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sofía Valenzuela Delpiano		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.992.500
Fecha Inicio Asesoría	07-02-2015	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/760/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	21/03/2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado:

- a) Coordinar y gestionar la vinculación con instituciones clave del ámbito público – privado, del tercer sector que incidan en la protección y puesta en valor del patrimonio cultural, tales como el Ministerio de las Artes, las Culturas y el Patrimonio, el Servicio Nacional del Patrimonio, Corporación SPM Valparaíso, Corporación Patrimonio Cultural de Chile, entre otros.
- b) Fomentar la articulación y coordinación intrainstitucional dentro del MINVU, velando por la armonización de las consideraciones de resguardo patrimonial con la política habitacional y urbana del Ministerio.
- c) Asesorar a la Jefatura de la División de Desarrollo Urbano (DDU) y a los Departamentos de Planificación y Normas Urbanas, Obras Urbanas, Gestión Urbana y la Unidad de Gestión de Suelo en la aplicación de criterios patrimoniales en el diseño, evaluación e implementación de proyectos e iniciativas de la DDU.
- d) Proponer estrategias y directrices para la integración del patrimonio cultural en la planificación y el desarrollo urbano sostenible, considerando criterios de conservación, revitalización y desarrollo territorial.
- e) Supervisar y evaluar el impacto de los proyectos urbanos en el patrimonio cultural, promoviendo soluciones que equilibren la preservación con el desarrollo urbano.
- f) Impulsar iniciativas de capacitación y/o difusión dentro del MINVU y con otros actores relevantes, con el fin de fortalecer las capacidades en materia de gestión del patrimonio cultural.
- g) Elaborar informes y recomendaciones técnicas sobre normativas, planes y proyectos con impacto en el patrimonio cultural, asegurando su

Actividades Realizadas:

- 02/06 Participa en reunión de seguimiento levantamiento gestión arqueológica MINVU
- 03/06 Participa en Comisión de Arquitectura y Patrimonio Urbano del CMN
- 03/06 Participa en Comisión de Patrimonio Histórico del CMN
- 04/06 Participa en Comisión de Arqueología del CMN
- 05/06 Participa en reunión de gestión de Parque Barón sobre difusión y resguardo colección arqueológica
- 06/06 Participa en reunión de criterios de intervención ascensores Valparaíso del CMN
- 09/06 Participa reunión de coordinación Minvu para apoyo Plan Nacional de Búsqueda, Ministerio de Justicia
- 10/06 Participa en reunión de coordinación arqueológica para posible convenio Minvu- CMN
- 11/06 Participa en Plenario del CMN
- 12/06 Participa en reunión de coordinación proyecto de plataforma digital para trámite Art. 60 con MINECOM
- 12/06 Participa en comisión de Declaraciones y Normas de Intervención del CMN
- 16/06 Participa en reunión de coordinación para sistematización de gestión arqueológica MINVU
- 17/06 Participa en reunión de coordinación para apoyo desde MINVU a mesa de Plan de Búsqueda, Ministerio de Justicia.
- 17/06 Participa en Comisión de Arquitectura y Patrimonio Urbano del CMN
- 18/06 Participa en sesión extraordinaria de Plenario CMN
- 18/06 Participa en Comisión de Arqueología del CMN
- 19/06 Participa en reunión de articulación con Parquemet por conservación, restauración y puesta en valor del mural Tupahue.
- 19/06 Participa como representante desde MINVU en 2da reunión del Plan Intersectorial para la Gestión Sostenible de Sitios Arqueológicos.

Observaciones:

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Vicente Burgos**
Cargo **Jefe de la División de Desarrollo Urbano**



[Handwritten signature in blue ink]
Firma

[Handwritten signature in blue ink]
Firma Honorario

Lugar **Santiago, Chile**

Fecha **19/06/2025**