



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alex Sayandro Molina Barrios		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.499.654	Monto Honorario Líquido Mensual	2.137.204
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/280/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a. Diseñar, articular y gestionar actividades de relacionamiento con la ciudadanía del Ministerio, en especial las actividades de formato dialogo ciudadano.</p> <p>b. Asesorar en el desarrollo de las actividades de diálogo y formación, de las SEREMIS y SERVIU regionales.</p> <p>c. Colaborar en el desarrollo de propuestas para el mejoramiento de la incidencia ciudadana en las políticas públicas de vivienda, barrio y ciudad.</p> <p>d. Documentar y colaborar en la generación de estrategias y productos comunicacionales de las actividades del centro.</p> <p>e. Fiscalizar, supervisar y/o controlar el desarrollo y ejecución de actividades, proyectos y programas diseñados por el CFDP, cuando estas tareas fueran instruidas formalmente por su jefatura, debiendo desplazarse a regiones cuando las actividades así lo requieran.</p>			

Actividades Realizadas: Apoyo técnico en actividades del centro en materia de formación, diálogos y participación. Es designado responsable del eje de Diálogos del Centro

Observaciones

1. Contraparte técnica del Programa de formación para liderazgos de organizaciones de vivienda, barrio y ciudad 2024 -2025

a) Participación en reuniones internas de seguimiento al avance de actividades de cronograma, recepción y revisión del 5o Informe de Avance de consultoría, participación como representante ministerial en el Diálogo de Liderazgos Locales en la Comuna de San Javier (Maule) y reunión mensual de seguimiento de los programas formativos online nacionales y programas formativos presenciales en regiones con la consultora.

2. Coordinación general y editorial del "Curso de Orientaciones Básicas para la Gestión Participativa de Proyectos Habitacionales de Postulación Colectiva", implementando:

a) Integración de observaciones, precisiones y recomendaciones emergentes de la validación institucional con: Equipo DPH, DITEC (Guías de orientaciones N°1, 2, 3 y 4) y Secretaría de Condominios y Gestores Territoriales Serviu RM.

b) Integración de nuevas observaciones PNUD a TdRs de licitación de servicios de producción de materiales y recursos didácticos.

3. Acompañamiento a la consultoría "Aplicación de Base de Datos del Centro de Formación, Diálogo y Participación Ciudadana", participando en la revisión de funcionalidades de la aplicación, levantamiento de observaciones y participación en reuniones de coordinación con consultor a cargo.

4. Apoyo técnico a la dirección del Centro en distintos temas institucionales y programáticos del Centro, participando entre otros de:

- a) Elaboración de propuesta de ajustes a Resolución Exenta de institucionalización del CFDP.
- b) Elaboración propuesta para definición participativa de relato evaluación de gestión, aniversario del Centro de Formación, Diálogo y Participación.
- c) Participación en reuniones para optimización y mejora del viaje del usuario DS15 y DS1.
- d) Participación en coordinación de proyecto Patios Culturales.
- e) Gestión préstamo de la exposición fotográfica "1970-1973, Ministerio de Vivienda y Urbanismo", para actividades programadas por SERVIU Maule en el marco de la conmemoración de los 60 años del Ministerio.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Patricia Boyco

Cargo Directora Centro de Formación, Diálogo y Participación

Patricia Boyco
Firma



[Signature]
Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 21/08/2025