

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO ✓
Año	2025 ✓

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Rubén Alfredo Beas Valenzuela		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.266.602.- ✓	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.082.945.- ✓
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/479/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06.02.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar tareas de apoyo administrativo cuando así se requiera.
- b) Efectuar labores de archivo, recepcionar y despachar documentos.
- c) Apoyar en la atención de público en general.
- d) Apoyar en la atención de teléfono interno y externo de la Subdirección Jurídica

Actividades Realizadas

- Distribución de toda documentación externa ingresada a la subdirección jurídica por oficina de partes.
- Apoyo en la elaboración de oficios, resoluciones, durante el mes llegan documentos de varios temas, que se distribuyen a todos los deptos. que dependen de la Subdirección jurídica. (Depto. Jurídico, Depto. Judicial, Sección Adquisición de Inmuebles, Sección de Títulos, y en ocasiones a otras dependencias del servicio).
- Atención de público. La atención corresponde en orientar al público que llega con sus consultas respecto a sus solicitudes alzamientos, eliminación de marcas y cualquier tipo de consulta u orientación son todos los días del mes todo depende de la consulta).
- Recepción y envíos de documentos.
- Despachos, (Ya sea por correo, o por documentos en físico)
- Requerimientos de la subdirección Jurídica, durante el mes me toca ir tramitar documentos a notarias que trabajan con el servicio. (Ya sea escrituras y autorizar firmas)
- Otras tareas solicitadas por la jefatura directa:
- Hacer seguimiento de los documentos ingresados a la Subdirección.
- Creación y mantención de archivos con minutas de despachos realizados.

(* Hago mención que soy funcionario permanente, cumplo funciones a diario en la Subdirección Jurídica, e incluso registro mi asistencia en reloj control.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Fernando Bravo Carmona
Cargo	Subdirector Jurídico

Firma		Firma Funcionario	
Lugar	Santiago	Fecha	30/05/2025 ✓

