




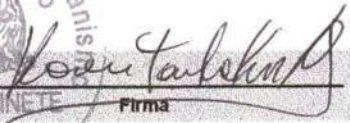
Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pablo Contrucci Lira		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.576.667	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.058.050
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N* 219 fecha 24/01/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Conducir y coordinar la planificación y gestión de la agenda de trabajo de la Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica de la COMICIVYT.			
b) Coordinar y acompañar técnicamente y efectuar seguimiento del trabajo de los equipos técnicos regionales en las materias, iniciativas y tareas vinculadas a la COMICIVYT.			
c) Establecer mecanismos de articulación y coordinación en estrecha colaboración con contrapartes interministeriales nacionales, de organismos internacionales, del CNDU (Consejo Nacional de Desarrollo Urbano) y del MINVU, para construir relaciones de cooperación e implementar las iniciativas y agenda de la COMICIVYT.			
d) Asesorar técnicamente y apoyar la coordinación de los procesos de diseño e implementación de políticas, planes e iniciativas impulsadas por la COMICIVYT, o por otras instancias ministeriales, interministeriales o de cooperación internacional, vinculadas a materias urbanas y territoriales.			
e) Brindar apoyo técnico y metodológico para diseñar y organizar la implementación de proyectos, propuestas e iniciativas que sean consistentes con los objetivos y la agenda de la COMICIVYT involucrando a contrapartes nacionales e internacionales.			
f) Asesorar y apoyar el proceso de formulación e implementación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) y el desarrollo de los nuevos Planes Regionales de Ordenamiento Territorial (PROT), establecidos en la Ley N° 21.074 que modifica la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.			
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.			
Secretario Ejecutivo de la Comisión Interministerial Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT)			
Actividades Realizadas:			
Coordinación del trabajo del equipo de la COMICIVYT (5 profesionales).			
Inicio del trabajo de la Mesa intersectorial de Gestión de Suelo, contacto con asesores consultivos.			
<ul style="list-style-type: none">Primera reunión de la Mesa Ampliada con expertos nacionales.Coordinación de expertos internacionales (6)			
Supervisión de estudiante en práctica de Magister PUC para mesa de Gestión de Suelo.			
Participación en las sesiones de coordinación con CNDT para la actualización de la Política Nacional de Desarrollo Urbano que lleva el Consejo Nacional de Desarrollo Territorial.			
Desarrollo de 2 sesiones de la Secretaría Técnica de la COMICIVYT.			
Desarrollo de un seminario sobre Ordenamiento Territorial para el 21 de marzo con invitado internacional:			
<ul style="list-style-type: none">Coordinación visita ponente inglés.Coordinación del seminario con SubDeReEnvío de primera citación con reserva de fechaCoordinación logística del seminarioCoordinación de contenidos			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Karen Tartakowsky

Cargo Jefa de Gabinete del Ministro


JEFA DE GABINETE
Firma 


Firma Honorario

Lugar

Fecha 31 marzo 2025