



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Ana Ojeda Ruiz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$4.200.000-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.591.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	876	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14/04/2025
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar gestión y elaboración de congresos, seminarios y actividades de índole académica, de política pública, innovación entre otras, que digan relación con la misión de la institución, tanto en el ámbito regional, nacional e internacional.
- b) Supervisar, coordinar e implementar planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesorías para su difusión y promoción en los medios de comunicación, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- c) Apoyar y supervisar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, y sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavado de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- d) Elaborar, proponer e implementar estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacional como urbanos, que impulsa el Ministerio.
- e) Coordinar y organizar la agenda y actividades internas y agenda pública de la Subsecretaría.
- f) Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.
- g) Preparar los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.
- h) Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.

Actividades realizadas:

Coordinación actividades, gestión de prensa, creación de discursos y logística viajes a Machalí en la región de O'Higgins para la entrega de subsidios y calefactores proyecto Barrio Sustentable y también para la visita a la región de Atacama donde se entregó en comodato terreno para la futura biblioteca regional y se entregaron viviendas en el sector rural de San Pedro (Caldera).

También se realizaron coordinaciones, avanzadas y minutas para la primera piedra de los Centros de Cuidados Comunitarios de Renca y Peñalolén.

Coordinaciones próxima visita a Chiloé para inaugurar Centro Comunitario de Ciudadanos

Asistencia a reunión de coordinación con Jefes de Comunicaciones en la Secom.

Reunión equipo de Comunicaciones Ministro Montes.

Realización de comunicados y difusión

Observaciones

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo


Firma




Firma Honorario

Lugar Fecha