



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Agosto 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Javiera Paz Kraljevic Fuentes		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.354.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.158.183
Fecha Inicio Asesoría	02/05/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1066/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	17/06/2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Colaborar en la coordinación y ejecución de procesos administrativos, asociados a la implementación del Plan de Emergencia Habitacional (PEH), incluyendo la gestión de documentos, oficios y reportes, en todo lo referente a cartera crítica de proyectos desde su inicio al respectivo término.

b) Apoyo coordinación de la implementación de proyectos asociados al convenio GORE, incluidos en cartera de proyectos críticos.

c) Apoyar en la supervisión y gestión del flujo de información entre las distintas unidades involucradas en el PEH, garantizando la trazabilidad y resguardo documental.

d) Apoyar en la realización e informes de avance PEH, recopilando datos y antecedentes necesarios para la toma de decisiones.

e) Mantener comunicación y coordinación con otros equipos de trabajo para agilizar los procesos administrativos y operativos.

f) Colaborar en la gestión de los pagos asociados al Convenio GORE, sobre los proyectos vinculados al PEH.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.

Actividades Realizadas

- a) Confección de oficios y devolución de antecedentes relacionados a proyectos D.S. N°19.
- b) Revisión de antecedentes para nominación de beneficiarios pertenecientes a Proyecto D.S. N°19: "Puerto Norte I".
- c) Confección de resoluciones de nominación proyecto "Puerto Norte I" y "Puerto Norte II" pertenecientes a D.S. N°19.
- d) Realización de renunciaciones a beneficiarios(as) que desisten de su participación en proyecto D.S. N°19: "Puerto Norte I".
- e) Gestión de Proyectos D.S. N°19: "Puerto Norte I" y "Puerto Norte II".
- f) Realización Informe Gestión de Gasto Subtítulos 32 Y 33, Julio 2025. Relacionado a meta Convenio de Desempeño Colectivo (CDC).
- g) Revisión de antecedentes y/o creación de planilla de control, además de mantener actualizaciones de proyectos pertenecientes a subsidio D.S. N°49 con el fin de gestionar pronta cuadratura de proyectos.
- h) Revisión y gestión de pagos históricos pertenecientes a Subsidios Habitacionales D.S. N°49.
- i) Revisión y gestión de pagos de Subsidios Habitacionales D.S. N°49, D.S. N°27 y D.S. N°255.
- j) Gestión de pagos realizados mediante Registro Pago Manual (RPM).
- k) Realización de horas extraordinarias para revisión y gestión de pagos pendientes de Unidad de Gestión de Pagos.
- l) Recopilación de antecedentes Banco materiales del DS. 255 y DS. 27 (autorizaciones de pago RPM Sistema de Pagos de Subsidios de los años 2020-2024, memorándum, provenientes del Depto. Técnico y Devengos provenientes del Depto. Finanzas).
- m) Revisión y ordenamiento de antecedentes recopilados relacionados a letra l.
- n) Actualización de planilla de control de Banco Materiales de los DS.255 y DS.27 años 2020-2024.
- o) Participación de reuniones informativas y de gestiones relacionadas a las letras f, h y l.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Claudia Godoy Espinoza
Cargo	Jefa de Departamento de Operaciones habitacionales.



Elsa Rojas Navarrete
Encargada (S) Unidad Social, Clase Media y Condominios.



Andrea Bravo Jofre
Encargada Unidad Gestión de Pagos.



Claudia Godoy Espinoza
Jefa de Departamento Operaciones Habitacionales

Javiera Kraljevic Fuentes
Analista de Departamento de Operaciones Habitacionales

Lugar	Servicio de Vivienda y Urbanización, Región de Antofagasta.	Fecha	31-08-2025
-------	---	-------	------------