



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Febrero  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos: Camila Fernanda Jimenez Zalazar  
Monto Honorario Bruto Mensual: \$1.875.600  
Monto Honorario Líquido Mensual: \$1.603.638  
Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2025  
Fecha Terminó Asesoría: 31-12-2025  
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): Res.310  
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 24/01/2025  
Agente Público: Si

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Realizar atención de requerimientos externos de la comunidad para la gestión de suelo, y, fiscalización y control administrativo de los terrenos a entregar en Comodato a organizaciones sociales.
- Realizar gestiones para la obtención de enrolamientos y así ser incorporados al Catastro de bienes inmuebles de SERVIU, administrar expedientes de terrenos que componen el catastro del Sistema Integrado de Bienes Inmuebles (SIBIS).
- Actuar como Contraparte Técnica de la Unidad de Gestión de Suelos, y encargada de la completitud y manejo del visor de datos geoespaciales de SERVIU, en el sistema SIBIS.
- Apoyo en la gestión de fiscalización, análisis técnico y/o tasación de terreno de interés SERVIU, ya sea de carteras fiscales o de privados.

### Actividades Realizadas

- Fiscalizaciones de terrenos e inmuebles en comodato para mantener un control administrativo al día.
- Ingreso de documentación actualizada a SIBIS el cual permite tener las carteras de proyectos con información al día a nivel transversal.
- Ordenamiento y actualización de convenio bilateral relacionado a expedientes fiscales y concesiones de uso y ocupación.
- Apoyo en el análisis técnico en los informes de fiscalizaciones permitiendo un mejor armado de la información de este.
- Reorganización de carpetas con expedientes fiscales para mantener orden y actualización de documentación correspondiente a cada expediente de Bienes Nacionales.
- Completitud de datos en tabla de trazabilidad de expedientes fiscales.
- Armado y envío de oficios a Bienes Nacionales para reactivar solicitudes de permisos de ocupación y concesiones de uso gratuito de terrenos a utilizar dentro del PUH Altos La Chimba.
- Registro fotográfico y técnico de inmuebles fiscalizados que están en comodato vencido. Verificación de estado y análisis general.
- Reactivación solicitudes de transferencia de mosaico urbano Chimba Bajo. Actualización de nuevos números de expediente fiscal.
- Armado presentación de reporte avance Unidad Gestión de Suelos.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Robinson Espejo Chepillo  
Cargo: Jefe subrogante departamento técnico de construcciones y urbanización



Firma

Firma Honorario

Lugar: Serviu Antofagasta  
Fecha: 17-02-2025