



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Marcela del Pilar Maldonado Cerda		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.042.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$890.910.-
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	241	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Administrar y coordinar agenda de Jefatura del programa Asentamientos Precarios. b) Efectuar atención telefónica y presencial. c) Apoyar la coordinación de labores administrativas del Programa, tales como recepción, revisión, derivación, seguimiento de correspondencia, labores de archivo, seguimiento y registro de documentos. d) Gestionar ingreso y egreso de documentación del departamento en la plataforma virtual de Oficina de Partes, OFPA. e) Manejo y coordinación de solicitudes de audiencia a través de plataforma Ley del Lobby. f) Apoyar los requerimientos administrativos de las diferentes áreas del Departamento, efectuar pedido de materiales, colaborar con la organización de eventos y jornada de capacitación, elaborar informes. g) Apoyo administrativo en temas relacionados con gestión de recursos humanos, tales como permisos, salidas a terreno, cometidos, compra de pasajes, devolución de gastos de traslado y otros, relacionados con los viajes del equipo y jefatura.

**Actividades Realizadas:**

- Gestionar y coordinar agenda de la Jefatura.
- Gestión OFPA: ingreso y despacho de documentos, seguimiento, recepción, archivo y distribución según corresponda.
- Apoyo y coordinación de Labores Administrativas. Coordinar con la sección de movilización, vehículo para cometidos a **San Antonio Valparaíso, RM y Aeropuerto.**
- Atención telefónica (jefaturas) y atención presencial (**asesores, dirigentes de campamento Violeta Parra Señora Eva Toribio, 10/06/2025 .**)
- Gestión SARH: ingreso de cometidos para Jefatura y Equipo DAP: **cometido a Antofagasta Andrés Palma y Cristian Jimenez. Cometido a San Antonio Andrés Letelier, Cometido a Munic. De Colina, Pablo Morán. Ingreso de asistencia Jefe (firma libro).**
- Gestión y agendamiento de Salas para reuniones del equipo y Jefatura **13/06/2025 Sala DIVAD.**
- Gestión en sistema SELICO: **Pasajes a Antofagasta de Jefe DAP y 1 Sectorialista.**
- Apoyo área Gestión y Presupuesto (planillas Excel). (**ingreso de horas extras**).
- y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el /la Encargado/a Departamento de Asentamientos Precarios.

Observaciones

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	Andrés Palma Irrarrázaval
Cargo	Encargado Nacional Departamento Asentamientos Precarios

  
Firma  
JEFE

  
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	18/06/2025
-------	----------	-------	------------