



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: noviembre
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Fabián Alberto Montt Salinas		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	2.913.750
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	430	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31-01-2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde una perspectiva de descentralización y regionalización.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura de vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente.

Actividades Realizadas

Gestión con Regiones

- Seguimiento de proyectos críticos y conflictos regionales macrozona centro
- Seguimiento y apoyo de asignaciones directas Regiones macrozona centro
- Participación junto a la Subsecretaria en entrega de proyecto "Arturo Prat" de Quilicura (96 viv. DS.49)
- Participación junto a la Subsecretaria en entrega de proyecto "Altos del Parque" de El Bosque (30 viv. DS.49)
- Agenda en región de Maule acompañando a la Subsecretaria (07.11.24)
- Participación en Entrega de Viviendas Proyecto Vecinal Sur, El Bosque (128 viv. DS.49)
- Participación en reunión de revisión solicitud de AD proyecto Las Violetas, Cerro Navia
- Agenda en Villa Alemana acompañando a la Subsecretaria (14.11.24)
- Agenda en región de O'Higgins acompañando a la Subsecretaria (15.11.24)

Programa de Habitabilidad Rural DS.10 / CONADI

- Coordinación, actualización y seguimiento del Plan Buen Vivir
- Gestión y coordinación hito de firma convenio MINVU-CONADI

PEH

- Gestión y coordinación con DCI para destrabar proyectos críticos del PEH a nivel nacional
- Elaboración de informe semanal de gestión de nudos críticos de proyectos del DS.49 de la RM
- Presentación de estado de avance y estrategias a seguir del PEH a Subsecretaria
- Participación de Taller de Trabajo "Como resolver trabas en el proceso de Viviendas Industrializadas"

Acciones Ministeriales

- Apoyo coordinación y seguimiento al PEH a nivel regional (macrozona centro)
- Participación en reuniones de coordinación de equipo de gabinete Subsecretaria
- Participación en audiencia ley lobby con Latitud Sur
- Participación en reuniones de coordinación "Bono Verde" BID-CORFO-MINVU
- Participación en reunión con equipo de Reconstrucción para revisión de avances
- Coordinación y participación en reunión de cierres administrativos procesos de reconstrucción a nivel nacional

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Daniela Cañas Castro
 Cargo: Jefa de Gabinete Subsecretaria

[Firma]
 Firma

[Firma]
 Firma Honorario



Lugar: Santiago Fecha: 20 de noviembre de 2024