



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Angélica María Maturana Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	944.521	Monto Honorario Líquido Mensual	\$807.565
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	561	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	no		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

**Funciones:**

- a) Recepcionar y dar respuesta a la ciudadanía mediante las 5 vías de atención de este Servicio (presencial, carta, terreno, virtual y telefónico). Procurando el correcto registro y uso de los sistemas informáticos y acorde a lo establecido en la Ley N°19.880, N°20.285 y N°20.730.
- b) Colaborar en la implementación de la participación ciudadana en todos sus mecanismos, según lo establece la Ley N°20.500.
- c) Colaborar en la difusión interna y externa sobre la oferta programática del Ministerio.
- d) Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a S.I.A.C, O.I.R.S y Participación Ciudadana.

**Actividades Realizadas del 16 de mayo al 16 de junio de 2025**

- Semana del 19 al 30 de mayo, hubo postulación al subsidio DS1, debido a la alta demanda de usuarios presenciales, es que se me encomendó en todo ese periodo a la revisión de documentación, orden de postulantes por número, ordenar el flujo de personas y orientación para la correcta postulación en la Sala OIRS, esto de lunes a viernes desde inicio jornada hasta las 14 horas aproximadamente, cumpliendo la función de control de sala y de usuarios.
- En ese mismo periodo en la jornada de la tarde se trabajó intensamente en la impresión de formularios, dípticos, ordenar material para poder cumplir con la misión recién señalada al otro día.
- 16 de mayo en la jornada de la mañana, se participó de charla motivacional a funcionarios, llamado "garantes de la participación" organizada por la unidad de participación ciudadana de Serviu.
- 26 de mayo a las 15 horas, se participó de curso "Atención de público" organizada por Mutual de seguridad en este Serviu, de forma presencial en auditorio.
- 20 de mayo 10 am, se participó junto a mi jefatura en Capacitación a funcionarios municipales de Mejillones sobre la oferta programática, participamos como relatores.
- 22 de mayo después de las 18 horas. Fiscalización de vivienda de la comuna de Mejillones. Fiscalizadora.
- 27 de mayo a las 15:30 se participó de charla virtual "capacitación de no discriminación ley 20.609. organizada por Minvu, junto con el equipo de esta unidad SIAC
- 28 de mayo a las 15 horas se participa con jefatura en taller de metas PMG sobre satisfacción usuaria.
- Desde el 9 de junio retomé la atención presencial toda jornada de la mañana en mi módulo de atención y en la jornada de la tarde atención telefónica y en terreno según los turnos que me designen.
- Atención de público telefónico y en terreno en los turnos que me designaron durante el periodo.
- Se adjunta estadística de mis ingresos de atención al presente informe.

**PD:**

- Semana del 2 al 6 de junio me encontraba con feriado legal. 12 y 16 de junio permiso administrativo.

**Observaciones**

Detalles de casos ingresados al sistema CRM de atenciones. (se adjunta base de datos)

Casos Angélica	vías de ingreso			
16,05 al 16,06 de 2025	Presencial	Teléfono	Terreno	Total, general
mayo	35	34		69
junio	49		4	53
<b>Total, general</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>122</b>

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Jovanni Galván Soto

Cargo Encargado Regional SIAC-OIRS.



JOVANNI GALVAN SOTO  
Rut:16.672.660-3  
Asistente Social  
Mg. Ciencias Sociales

Firma

Angelica J...

Firma Honorario

Lugar	Antofagasta	Fecha	17/06/2025
-------	-------------	-------	------------