



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre
Año:	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Manuel Santander Salazar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.800.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.552.500
Fecha Inicio Asesoría	01-06-2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	991	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	01/07/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Colaborar con la ejecución regional de los ejes del Plan de Emergencia Habitacional y el cumplimiento de las metas.

b) Apoyar en la mantención de información actualizada de los avances del Plan de Emergencia Habitacional respecto de las comunas de la región, los programas habitacionales, sus principales problemáticas y nudos críticos observados en su desarrollo.

c) Colaborar con la gestión de respuestas internas MINVU – SEREMI – SERVIU y sectoriales frente a requerimientos regionales asociados al Plan de Emergencia Habitacional.

d) Colaborar con la gestión y control de avance de los proyectos habitacionales vinculados a las distintas líneas programáticas en el contexto del Plan de Emergencia Habitacional.

e) Acompañamiento y seguimiento del avance de las gestiones vinculadas al desarrollo y/o aprobación de proyectos habitacionales, abordando especialmente los nudos críticos que obstaculizan el desarrollo de éstos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso.

- Actividades Realizadas
- Realizo cruce de información entre proyectos en ejecución y cuáles son sus supervisores, para que, con esta información, se pueda disminuir de mejor manera la carga laboral de los supervisores.
 - Para desarrollar una página web dentro del Serviu, con todas las capacitaciones sectoriales realizadas en el PEH, compilo la información, completo los datos y redacto pequeños textos de presentación para cada pestaña dentro de la página web, además de buscar links de interés y documentos disponibles en cada servicio y empresa que presento su capacitación, para así adjuntarla a la información de las capacitaciones.
 - Coordino la obtención de los códigos MIDAS para la reunión con la Seremi de Salud y los temas de Salas de Basuras.
 - Participo en reunión de avance de proyecto Edificio Independencia en la cual se deja claro que la única forma de obtener un nuevo AD, es la modificación y redistribución de las unidades habitacionales, ya que sus metros cuadrados son muy altos para el estándar Minvu.
 - Actualizo los estados de los proyectos que no pertenecen al PEH (anteriores al 2022) pero que siguen apareciendo en el reporte mensual del ministerio y así poder generar una limpieza en las plataformas de datos del servicio.
 - Participo en sesión del GORE para determinar y aprobar los proyectos que serán beneficiados con el convenio MINVU-GORE, en su línea de Asistencia Técnica.
 - Juan Saavedra de Operaciones Habitacionales me solicita realizar cabida en terreno de Quillota, por lo que comienzo con los estudios de la documentación existente.
 - Con las planillas del cierre de julio, realizo un pequeño resumen del avance del PEH. Le envío al Director en formato digital e impreso a color tal información resumida
 - Envío propuesta de dos cabidas para el proyecto de la ex delegación SERVIU de Quillota.



- Gestiono la solicitud de los certificados TE-1, TE-2, TC-6 y certificados de Esva, para el proyecto San Cristóbal 2.
- Gestiono la solicitud por parte de Chilquinta, en específico por Edwin López para agilizar la emisión de los certificados TE-1 por parte de la SEC, para los proyectos Francisco Coloane I y II e Isidora Goyenechea
- Actualizo cabida de proyecto Lote 3B de Reñaca Alto, con un máximo de 159 viviendas y una relación uno a uno los estacionamientos.
- Participo en reunión con Seremi de Salud por el tema de sala de basuras en el proyecto San Expedito La Calera.
- Gestiono la obtención de fotografías actualizadas de los proyectos en Juan Fernández a petición de Carlos Bornand.
- Gestiono y participo en la reunión online periódica de seguimiento de los proyectos eléctricos con un avance de más del 60%, en ella participan los equipos regionales el PEH y los equipos del ministerio, además de la empresa eléctrica Chilquinta y la SEC.
- Realizo planilla de proyectos en ejecución con sus respectivos supervisores, esto para que las jefaturas puedan distribuir equitativamente la carga laboral de los funcionarios.
- Participo en la reunión de revisión de solicitud AD edificio Independencia, en la que como resultado se entiende que se debe modificar la cabida para dar sustento al proyecto.
- Colaboro en la actualización de datos de los proyectos que terminaran antes de marzo del 2026, los que no terminaran antes de marzo 2026 y los que no corresponden a PEH., en todos los proyectos sin inicio y en ejecución. Esto a solicitud de nivel central para una reunión entre el ministro y el presidente.
- Realizo la presentación del 3er directorio, y también expongo los proyectos DS19 que poseen alguna diferenciación con sus pares.
- El Gestor de Obras del Proyecto Coloane I y II e Isidora Goyenechea, me solicita dar prioridad a la nueva revisión por parte de la SEC de los TE-1, me contacto con Luis Aravena del Minvu para realizar tal gestión.
- Me comunico con Henso Cruz, coordinador de obras del Proyecto San Expedito la Calera, para actualizar el estado de la servidumbre de Chilquinta y saber en qué proceso esta y si necesita apoyo por parte de SERVIU. Me comenta que la gestión necesaria es con la Sala de Basuras.
- Participo en la organización de la capacitación de CONAF a empresas constructoras y/o Entidades Patrocinantes en el marco del PEH, esta vez, realizada en la Cámara Chilena de la Construcción.
- Gestiono la habilitación de una página web albergada en el sitio de Serviu Valparaíso, en donde se dispondrán todos los registros de las capacitaciones sectoriales realizadas hasta la fecha.
- A raíz del Manual Sectorial que está realizando Sergio Gonzalez, me encargaré de hacer resúmenes infografías que acerquen de mejor manera la información al funcionariado.
- Participo en las reuniones con EP municipales de Casablanca, Cabildo y Quillota en el marco del Dictamen N° E205376/2022, que menciona que una EP municipal no puede celebrar contrato directo con una empresa constructora,

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



 Firma



 Firma Honorario

Lugar Fecha