



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo
Año:	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.308.167	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.973.483
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/216/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- b) Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- c) Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- d) Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- e) Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- f) Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

Actividades Realizadas

- I. Monitoreo al Avance del Programa:
 1. Se elabora base de datos con la información de los barrios y obras del programa que presentan retraso crítico en su avance, 115 obras de barrios hasta 2019 sin finalizar.
 2. Se trabaja con encargado DGU en la reportabilidad de metas asociadas a las Medidas y Acciones del Plan Sectorial de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, que se asocian al PQM.
 3. Se realizó monitoreo de las metas de gestión 2025 del programa correspondiente al mes de marzo y se consolidó la información en bases de datos Onedrive.
 4. Se remitió a DIFIN el avance al mes de marzo de los indicadores del panel estratégico.
- II. PIGP:
 1. Se realiza monitoreo correspondiente al mes de marzo de los compromisos regiones del PIGP.
- III. Transferencias Sub.31:
 1. Se elaboran matrices de información sobre programación, avance y reprogramación de los gastos de obras y planes maestros financiados a través del Sub. 31. Se remiten reportes al área de Operaciones.

- IV. IV. Otros:
1. Se elabora bases de datos para MDSyF con la información sobre presupuesto de contratos de barrios y presupuestos programados en Planes Maestros.
 2. Se actualiza perfil del cargo del profesional de control de gestión del programa.
 3. Con fecha jueves 06 de marzo, a las 16:00 hrs. se participa en reunión para conocer las medidas del programa en el Plan Sectorial de Cambio Climático.
 4. Con fecha viernes 14 de marzo, a las 12:00 hrs. se participa en reunión de coordinación con el equipo regional de Arica.
 5. Se hace uso de feriado legal entre los días 24 y 31 de marzo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo


Firma




Firma Honorario

Lugar

Fecha