

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cristina Bonilla Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.856.591	Monto Honorario Mensual Líquido	1.587.385
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero 2025	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre 2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	313	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción
<p>a) Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>b) Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>c) Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajo asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).</p> <p>d) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.</p> <p>e) Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.</p> <p>f) Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.</p> <p>g) Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.</p>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos y gestiones del Departamento de Desarrollo Urbano.</li> <li>-Elaboración de minutas.</li> <li>-Coordinación con secretaría Comisión de Ordenamiento Territorial, CORE.</li> <li>-Coordinación Mesa de Loteos Irregulares con equipo DDUi y DJ.</li> <li>-Revisión instructivo técnico Loteos Irregulares.</li> <li>-Coordinación de reuniones con autoridades para exposición de la propuesta de instructivo.</li> <li>-Participación taller Mesa Zonificación, Reserva de la Biósfera, con equipo GORE.</li> <li>-Coordinación y gestión de reuniones en el marco del proceso de Anteproyecto del Premval Quintero Puchuncaví, con autoridades locales y Core-Cot.</li> <li>-Coordinación y participación de Comisión Integración Ciudad Puerto. Valparaíso.</li> </ul>

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	<b>Belén Paredes Canales</b>
Cargo	SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

Firma Funcionario

Lugar	Valparaíso	Fecha	23-06-2025
-------	------------	-------	------------