



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cristina Bonilla Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.856.591	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.587.385
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero 2025	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre 2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	313	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	NO		

## Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción

a) Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.

b) Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.

c) Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajo asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).

d) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.

e) Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.

f) Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.

g) Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.

## Actividades Realizadas

- Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos y gestiones del Departamento de Desarrollo Urbano.
- Elaboración de minutas.
- Coordinación con secretaria Comisión de Ordenamiento Territorial, CORE.
- Reunión con Consejero, presidente COT, en el marco del proceso de Anteproyecto Premval Quintero-Puchuncaví
- Coordinación Mesa de Loteos Irregulares con equipo DDUi y DJ, reuniones con actorías.
- Participación Mesa Zonificación, propuesta metodológica Reserva de la Biósfera, con equipo GORE.
- Exposición en la Comisión Integración Ciudad Puerto. Valparaíso.
- Reunión Parque Cabritería, coordinación comodato, con equipo Jurídica; Fundación Jardín Botánico; organización Parque Cabritería.
- Participación Cuenta Pública Ministerio Deporte.
- Organización y participación de la conmemoración de los 200 años del primer muelle público, en el marco de la Comisión Integración Ciudad Puerto, del Consejo Ciudad Puerto.
- Exposición en el pleno Consejo Ciudad Puerto.
- Participación reunión modificación parcial al plan regulador en sector Punta Fraile, citada por consejeras Algarrobo, junto equipo DDUi.
- Coordinación y participación Cuenta Pública Seremi.
- Participación reunión de revisión contenidos, para la realización de talleres para la participación ciudadana para la modificación del Premval Quintero-Puchuncaví.

## Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Belén Paredes Canales
Cargo	SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso



*[Handwritten Signature]*  
Firma

*[Handwritten Signature]*  
Firma Funcionario

Lugar	Valparaíso	Fecha	18-07-2025
-------	------------	-------	------------