



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carina Nicole Caamaño Orellana		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1019/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03/07/2024
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar en la atención de los requerimientos de los damnificados de la Reconstrucción del Incendio de la región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)
- Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en el levantamiento de información de las personas damnificadas.
- Colaborar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del MINVU.
- Atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando sobre el proceso a seguir.
- Colaborar con la identificación de las personas que requieren proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan de Reconstrucción del incendio de Valparaíso, especialmente Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.
- Apoyar en la coordinación y ejecuciones periódicas de Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la Asistente Social encargada de la Entidad Patrocinante.

Actividades Realizadas

- **Polígono Dulce Hogar:**

- Revisión de casos críticos
- Seguimiento de proceso de 51 nominados en CSP Valle el Monte.
- Revisión estrategia social de CCSS Dulce hogar.
- Reuniones comunitarias con dirigencias y vecinos de Valle el Monte y CCSS Hogar Dulce Hogar.
- Reuniones con Municipalidades.
- Entrega de reporte semanal a Secretario Técnico y encargado Reconstrucción.

7. Asistencia a reuniones de equipo y coordinación.
8. Seguimiento y orientación a labores de EP Carlos Carrillo Torres Limitada y EP Quinta Cordillera.
9. Revisión 14 casos de Valle El Monte para gestión de proyecto "Valle el Monte 2".
10. Gestión de Gasto Albergue Transitorio de Valle el Monte.
11. Levantamiento oficio de AD CCSS Hogar Dulce Hogar a través de la gestión de diversas reuniones para factibilizar la solución habitacional, con diversos actores: Secretaria ejecutiva de condominios, EP Serviu Reconstrucción, Desarrollo Urbano, Municipalidad, entre otros.

- **Coordinación Social**

1. Asistencia a reuniones de equipo de Coordinación social para planificación de intervención en general y particularmente respecto a instrumentos y sistematización.
2. Revisión de instrumentos y lectura de material para establecer estrategias sociales pertinentes.
3. Revisión y gestión de entrega de TBM para DAÑOS LEVES.
4. Orientación a equipos territoriales.
5. Asistencia a reunión con Provincial de capacitación por PAS.

- **Polígono Pompeya/Nvo Horizonte/Fundadores**

1. Apoyo a polígono Fundadores en seguimiento de nominaciones para cierre de polígono.
2. Coordinación con EP Quinta Cordillera para subsanación de observaciones de nominaciones de Fundadores.
3. Coordinación Reunión Pompeya Sur de información a dirigencias.
4. Atención casos sociales Pompeya para habilitación de subsidio.
5. Revisión y ordenamiento nómina de los polígonos.

- **Otros**

1. Asistencia a Operativo en sector Los Almendros B.
2. Asistencia a operativo Villa Independencia.

l

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Rodrigo Uribe Barahona
Cargo	Director Serviu Valparaíso



Firma

Carina C.

Firma Honorario

Lugar Región Valparaíso

Fecha 21/10/2024

