



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Marzo  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	<u>Esteban Eduardo Elgueta Leal</u>		
Monto Honorario Bruto Mensual	<u>\$1.650.000</u>	Monto Honorario Líquido Mensual	<u>\$ 1.410.750</u>
Fecha Inicio Asesoría	<u>02-01-2025</u>	Fecha Termino Asesoría	<u>31-12-2025</u>
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<u>291</u>	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<u>24-01-2025</u>
Agente Público	<u>NO</u>		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar en los procesos relativos a los requerimientos derivados de los proveedores de los Registros Técnicos, lo que incluye desde velar por el cumplimiento de los requisitos, hasta la atención de usuarios internos y externos de dichos registros.
- b) Participar en el desarrollo de las acciones transversales al Departamento de Planes y Programas y a la gestión ministerial, pudiendo proveer de asistencia técnica e información a cualquiera de ellos.
- c) Colaborar en la sistematización de la gestión documental de todos los antecedentes físicos y digitales presentados por los proveedores.
- d) Apoyar en propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del departamento.
- e) Participar en el cumplimiento de las metas internas relativas al Área, vinculándose con entes tanto internos como externos a la gestión ministerial, a fin de cumplir objetivos del Departamento.
- f) Colaborar en resolver dudas en la aplicación de la normativa vigente de cada Registro, para usuarios externos como internos del Servicio.

### Actividades Realizadas:

Revisión de antecedentes, actualización de documentos, gestión de inscripciones y reinscripciones, resolución de dudas sobre la normativa vigente y participación en procesos relacionados con los requerimientos de los proveedores, como parte del equipo de Registros Técnicos del Departamento de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento SEREMI MINVU Región del Biobío

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	<u>RUTH CHÁVEZ SEGUEL</u>
Cargo	<u>JEFA DEPTO. DE PLANES Y PROGRAMAS DE VIVIENDA Y EQUIPAMIENTO SEREMI MINVU REGIÓN DEL BIOBÍO</u>



Firma Honorario

Lugar: Concepción

Fecha: 31/03/2025