

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:
 Año:

Datos Personales

Nombre y Apellidos	<input type="text" value="Mónica Andrea Flores Castillo"/>		
Monto Honorario Bruto Mensual	<input type="text" value="\$3.230.905"/>	Monto Honorario Líquido Mensual	<input type="text" value="\$ 2.786.656"/>
Fecha Inicio Asesoría	<input type="text" value="02-01-2024"/>	Fecha Termino Asesoría	<input type="text" value="31-12-2024"/>
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<input type="text" value="Resol. Ex. RA 256"/>	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<input type="text" value="26/01/2024"/>
Agente Público	<input type="text" value="Si"/>		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Asesorar al Jefe de la División de Desarrollo Urbano respecto a la emergencia habitacional, política de suelo y dar respuesta a las responsabilidades de la División para una adecuada interpretación de la normativa y de la política urbana con actores públicos tales como SEREMI, Municipios, GORE y actores privados como desarrolladores, comités de vivienda, organizaciones gremiales, entre otros.

b) Coordinar y supervisar al equipo de jefaturas de Departamento en el cumplimiento de la agenda programática.

c) Asistir como sujeto pasivo a reuniones solicitadas por ley del lobby.

d) Elaborar minutas en los temas propios de la División.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a División Desarrollo Urbano.

Actividades Realizadas

Desarrollar Zonas de Interés Público (ZIP) y coordinar la elaboración de los respectivos Planes Maestros en coordinación con las contrapartes regionales.

Reuniones con regiones para implementar ZIP y desarrollar metodología de evaluación de planes en acuerdo con MDSF, con obtención de RS e inicio de contrato durante 2024.

Formular e ingresar a MDSF programa de inversión Activación de Espacios Públicos.

Participación de la mesa ministerial de género en representación de la DDU.

Coordinación y desarrollo de manuales y capacitaciones de implementación del enfoque de género y cuidados en el plan ciudades justas.

Coordinación con Depto. de Atención al déficit cualitativo para implementar puntajes y llamado espacial en polígonos de programas DGU.

Participación en reuniones y visitas a terreno para gestionar iniciativas urbanas.

Desarrollo y gestión de herramientas para facilitar la gestión, el diseño y ejecución de equipamientos y obras urbanas en el marco de la metodología de planes maestros en acuerdo con MDSF.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre:
 Cargo:




 Firma


 Firma Honorario

Lugar:

Fecha: