



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Camilo de la Fuente Toro		
Monto Honorario Bruto Mensual	600.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 513.000
Fecha Inicio Asesoría	22-05-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1065/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	17/06/2025
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Supervisar y verificar el control de calidad y avance de las obras asignadas, mediante Orden de Servicio de las obras comprometidas a terminar, dentro del Plan de Emergencia Habitacional, del programa D.S. 49/2011, según antecedentes técnicos y plazos estipulados contractual y normativamente, velando por el cumplimiento de la L.G.U.C., O.G.U.C., Manual de Inspección Técnica de Obras (MITO), Normativas, Decretos, Resoluciones, entre otras normativas.

b) Proyectar y mantener actualizada la programación administrativa, física y financiera, de las distintas obras comprometidas a terminar dentro del Plan de Emergencia Habitacional, conforme a las metas de esta.

c) Elaborar y sistematizar informes técnicos como resultado de la fiscalización de los contratos de construcción, modificaciones de obras y eventuales asignaciones directas de recursos adicionales, que permitan dar cumplimiento a los requisitos contractuales de las obras del D.S. 49 que tenga a su cargo, de las obras comprometidas a terminar dentro del Plan de Emergencia Habitacional.

d) Fiscalizar y efectuar la revisión técnica de los antecedentes de las obras, conforme a las programaciones de trabajo, permitiendo destrabar cualquier inconsistencia y coherencia existente de los antecedentes que sustentan la ejecución de las obras comprometidas a terminar dentro del Plan de Emergencia Habitacional, y con ello, permitir el normal avance de estas.

e) Apoyar las labores de verificación técnica de obras dentro del programa D.S. 19, con el objetivo de hacer seguimiento de aquellas comprometidas a terminar que forman parte del Plan de Emergencia Habitacional.

f) Participar y colaborar en las distintas actividades, reuniones e instancias convocadas para las coordinaciones internas de equipos de trabajo, el análisis y seguimiento de los proyectos habitacionales tanto del D.S. 49 y D.S. 19, especialmente en el registro de evidencias del cumplimiento del Plan de Emergencia Habitacional, acorde con los medios de verificación que para cada programa se ha dispuesto según Ord. 154 del 01.04.2025.

g) Participar y ser parte de los equipos de trabajo y gestión ante las entidades públicas y privadas, dentro del proceso de recepción de las obras, especialmente ante las Direcciones de obras Municipales para la eficiente y correcta aplicabilidad de la circular DDU 508/2024.

h) Apoyar en labores administrativas y/o de control de gestión propias establecidas por el Plan de Emergencia Habitacional con ello velando por el cumplimiento de compromisos, programaciones y/o metas del Servicio.

i) Apoyar las gestiones ante las Direcciones de Obra que faciliten la aplicación de la circular DDU 508 / 2024.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Salida a terreno, junto a Juan Carlos Uribe, a Obra "Mirador del Valle".
- Inducción de Prevención de Riesgos. Relator Felipe Cantero.
- Charla Residuos de Construcción y Demolición (RCD). Relator David Guerrero.
- Revisión de DS49.
- Revisión de manual de inspección de obras (MITO).
- Revisión de itemizado técnico.
- Revisión de antecedentes del proyecto "Nuevo Desierto".
- Revisión de carpetas compartidas del sistema de red (unidad de vivienda).

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Mauricio Carmona Valenzuela

Cargo

Jefe Departamento Técnico, SERVIU Región de Atacama



Firma

Firma Honorario

Lugar

Copiapó

Fecha

30-05-2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Camilo de la Fuente Toro		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	22-05-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1065/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	17/06/2025
Agente Público	X		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar y verificar el control de calidad y avance de las obras asignadas, mediante Orden de Servicio de las obras comprometidas a terminar, dentro del Plan de Emergencia Habitacional, del programa D.S. 49/2011, según antecedentes técnicos y plazos estipulados contractual y normativamente, velando por el cumplimiento de la L.G.U.C., O.G.U.C., Manual de Inspección Técnica de Obras (MITO), Normativas, Decretos, Resoluciones, entre otras normativas.
- b) Proyectar y mantener actualizada la programación administrativa, física y financiera, de las distintas obras comprometidas a terminar dentro del Plan de Emergencia Habitacional, conforme a las metas de esta.
- c) Elaborar y sistematizar informes técnicos como resultado de la fiscalización de los contratos de construcción, modificaciones de obras y eventuales asignaciones directas de recursos adicionales, que permitan dar cumplimiento a los requisitos contractuales de las obras del D.S. 49 que tenga a su cargo, de las obras comprometidas a terminar dentro del Plan de Emergencia Habitacional.
- d) Fiscalizar y efectuar la revisión técnica de los antecedentes de las obras, conforme a las programaciones de trabajo, permitiendo destrabar cualquier inconsistencia y coherencia existente de los antecedentes que sustentan la ejecución de las obras comprometidas a terminar dentro del Plan de Emergencia Habitacional, y con ello, permitir el normal avance de estas.
- e) Apoyar las labores de verificación técnica de obras dentro del programa D.S. 19, con el objetivo de hacer seguimiento de aquellas comprometidas a terminar que forman parte del Plan de Emergencia Habitacional.
- f) Participar y colaborar en las distintas actividades, reuniones e instancias convocadas para las coordinaciones internas de equipos de trabajo, el análisis y seguimiento de los proyectos habitacionales tanto del D.S. 49 y D.S. 19, especialmente en el registro de evidencias del cumplimiento del Plan de Emergencia Habitacional, acorde con los medios de verificación que para cada programa se ha dispuesto según Ord. 154 del 01.04.2025.
- g) Participar y ser parte de los equipos de trabajo y gestión ante las entidades públicas y privadas, dentro del proceso de recepción de las obras, especialmente ante las Direcciones de obras Municipales para la eficiente y correcta aplicabilidad de la circular DDU 508/2024.
- h) Apoyar en labores administrativas y/o de control de gestión propias establecidas por el Plan de Emergencia Habitacional con ello velando por el cumplimiento de compromisos, programaciones y/o metas del Servicio.
- i) Apoyar las gestiones ante las Direcciones de Obra que faciliten la aplicación de la circular DDU 508 / 2024.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Visita a terreno, revisión de viviendas, para recepción de obra "78 Viviendas Nueva San Pedro".
- Visita a terreno, junto a Rodrigo Bozo y Luz Victoriano, a la obra "Las Riberas del Huasco, Segunda Etapa".
- Asistencia en taller "Aprendamos a Cuidarnos Juntos", realizado en las dependencias de la caja los Andes.
- Reunión con unidad de vivienda sobre La Actualización Itemizado Técnico.
- Visita a terreno obra "Las Riberas del Huasco, Segunda Etapa". Revisión de fichas, libro de obra, libro de inspección y fiscalización.
- Reunión Inicio "Montaje Baumax" para el proyecto "Las Riberas del Huasco, Segunda Etapa".
- Participación en charla del PMG ESTADO VERDE (CAPACITACION PAC 2025).
- Revisión de antecedentes del proyecto "Nuevo Desierto" y "Las Riberas del Huasco, Segunda Etapa".
- Revisión de plataforma SARH Y SISTEMAS EN LINEA.
- Confección de informe técnico de recepción SERVIU obra "78 Viviendas Nueva San Pedro".
- Confección de OS modificada obra "Las Riberas del Huasco, Segunda Etapa".
- Revisión de antecedentes del proyecto "Eluney".
- Revisión de fichas p1-p9 y m1-m5 junto a David Guerrero Muñoz SEREMI MINVU ATACAMA.
- Solicitud de habilitación a plata forma MUNIN. Enviada Alexis Cornejo Marín.
- Revisión de comento AD de proyecto "Las Riberas del Huasco, Segunda Etapa".

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Mauricio Carmona Valenzuela

Cargo

Jefe Departamento Técnico, SERVIU Región de Atacama



Firma

Firma Honorario

Lugar

Copiapó

Fecha

30-06-2025