



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	ELIZABET MONSERRAT GAYTÁN VALENZUELA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.800.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.552.500.-
Fecha Inicio Asesoría	08-07-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1192	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/08/2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

En el marco del Plan de Emergencia Habitacional, se requiere el desarrollo de las siguientes funciones:

- Control y Programación Física y Financiera del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) en coordinación con la Unidad de Control de Gestión del Departamento Técnico, a su vez, de los aportes financieros de terceros (GORE u otros).
- Coordinar el Programa de Gestión de la Calidad.
- Efectuar la programación física y financiera anual de los Planes Estratégicos de Gestión e Inversión Regional (PEGIR) y actualizarlos mensualmente, además de reportar desviaciones en la programación y ejecución presupuestaria.
- Informar al Departamento de Finanzas las estimaciones semanales de ingresos y gastos en el PEGIR.
- Gestionar las solicitudes de identificación, modificaciones y ajustes presupuestarios, y, coordinar el cierre presupuestario.
- Coordinar y gestionar reuniones de planificación y seguimiento con otras unidades del servicio.
- Controlar el cumplimiento de instrucciones y procedimientos específicos para la aplicación de recursos del Programa de Gestión de la Calidad.
- Coordinar el sistema de Gestión de Riesgos del servicio, y, el sistema de Seguridad de la Información.
- Apoyar al analista de Gestión de Metas en la formulación, control y evaluación de cumplimiento de los sistemas de incentivos al mejoramiento de la gestión y desempeño.
- Apoyar a la Unidad de Informática en la gestión del Sistema de Gobierno Digital.

**Actividades Realizadas**

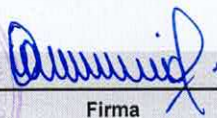
**Observaciones:**

- Recopilación de antecedentes y confección de Resolución en SIGEDOC que deja sin efecto acto administrativo y nombra coordinador, responsables y equipos de metas PGC 2024.
- Confección de Oficio Nro. 2053 de fecha 05-09-2024 que solicita rebaja retroactiva visitas Meta 2 PGC.
- Confección y seguimiento de Resolución Exenta N°2190 fecha 02-09-2024 visitas Meta 2 PGC
- Confección de informe mensual estado de avance del mes de agosto PGC 2024, resumen ejecutivo.
- Apoyo en gestión interna para dar cumplimiento a la Actividad 3, Meta 5 PGC de 13 funcionarios designados bajo Resolución Exenta N° 1788 para rendir la Prueba de Conocimiento Mínimo de calificación energética de vivienda segundo periodo 2024.
- Seguimiento y control de compras en estado pendientes de pago con cargo al PGC 2024. Ejemplo: Pago proveedor Massimo Palma.
- Coordinación y/o participación de las siguientes reuniones:
  - ✓ 02 de septiembre, participación Revisión Meta 1, DS 10 (rural).
  - ✓ 03 de septiembre, participación Meta Programación Ancla (tiene relación con proyectos medidos en Meta 3 del PGC 2024).
  - ✓ 03 de septiembre, curso PCM, calificación energética, Meta 5 PGC 2024, convocada por Carlos León.
  - ✓ 04 de septiembre, presencial, en Serviu Antofagasta con distintos funcionarios del Servicio que forman parte del equipo o encargados de metas que conforman el PGC para seguimiento de la reprogramación del presupuesto PGC 2024, convocada por quién escribe.
  - ✓ 12 de septiembre, coordinadora en Mesa de Análisis técnico- Meta 3 PGC 2024 septiembre, convocada por quién escribe.
  - ✓ 24 de septiembre se realizará reunión de presentación estado metas del servicio, donde se expondrá estado de avance del PGC 2024.
- Gestión de visto bueno de Encargado de Presupuesto PGC 2024 de Nivel Central, para la normalización de recursos ejecutados y pendientes por devengar.
- Entrega de visto bueno para gestión de compras con cargo al presupuesto PGC del Departamento Técnico en razón a lo siguiente:
  - ✓ Mecánica de suelo.
  - ✓ Equipos para el Departamento.
- Gestión para solicitud de modificación de fechas programadas inicialmente para la actividad 3 de la Meta 5 del PGC 2024.
- Seguimiento de respuesta a María Cristina Padilla para rebaja de visitas de la Meta 2 del PGC 2024.
- Gestión para la reestructuración del universo de la Meta 1 en razón a la medición de PPPF y DS10 Rural, visto con contrapartes de nivel central (Cristian Liberona y Nelson León).

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANNISSA RASJIDO GUTIÉRREZ
Cargo	JEFA(S) DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN FÍSICA Y CONTROL



  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar	ANTOFAGASTA	Fecha	13-09-2024
-------	-------------	-------	------------