

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto			
Año:	2024			
Datos Personales				
Nombre y Apellidos	Rayén Ailin Carvajal Reyes			
Monto Honorario Bruto Mensual	400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 345.000	
Fecha Inicio Asesoría	19-08-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024	
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1413	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/09/2024	
Agente Público	Sí			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción				
<p>a) Apoyar en la implementación de los planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesoría para su difusión y promoción en los medios de comunicación social, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.</p> <p>b) Apoyar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavados de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.</p> <p>c) Elaborar, proponer e implementar estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacionales como urbanos, que impulsa el Ministerio, en especial en redes sociales.</p> <p>d) Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.</p> <p>e) Preparar los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.</p> <p>f) Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.</p>				
Actividades Realizadas				
<ul style="list-style-type: none">➤ Edición de copys para Twitter, Reels e historias de Instagram relacionados con la inauguración de Viviendas Tuteladas y el Centro Comunitario de Cuidado Alto Imperial, en el marco de la gira de la Subsecretaría Gabriel Elgueta por La Araucanía.➤ Gestión de redes sociales en colaboración con el equipo de comunicaciones del gabinete del ministro Carlos Montes.➤ Creación de videos en formato vertical y horizontal que resumen las actividades de la Subsecretaría y los Centros de Cuidado inaugurados, destinados a Instagram y LinkedIn.➤ Desarrollo de tweets, Reels para Instagram y videos en formato horizontal para LinkedIn en el marco de la visita de la Subsecretaría a la Región de Magallanes.➤ Asistencia a reuniones de coordinación con el gabinete y apoyo a los asesores en la creación de gráficas para diversas actividades.➤ Participación en el encuentro de encargadas de género del Minvu en Chile, capturando fotografías y difundiendo la actividad en Twitter, además de elaborar una nota de prensa para las comunicaciones internas.➤ Apoyo en la corrección ortográfica y de formato de las notas de prensa elaboradas por la asesora de comunicaciones.				
Observaciones				
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada				
Nombre	Daniela Cañas Castro			
Cargo	Jefa de Gabinete Subsecretaría			
	Firma	Firma Honorario		
Lugar	Santiago		Fecha	25 de septiembre de 2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Rayén Allin Carvajal Reyes		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 862.500
Fecha Inicio Asesoría	19-08-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1413	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/09/2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar en la implementación de los planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesoría para su difusión y promoción en los medios de comunicación social, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- Apoyar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavados de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- Elaborar, proponer e implementar estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacionales como urbanos, que impulsa el Ministerio, en especial en redes sociales.
- Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.
- Preparar los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.
- Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.

Actividades Realizadas

- Asistencia en terreno a la inauguración del Parque Brasil, donde realicé registro fotográfico y audiovisual, así como la difusión en las redes sociales X e Instagram.
- Durante la visita a Coquimbo de la Subsecretaría Gabriela Elgueta, cubrí en X, Instagram y LinkedIn la jornada en Ovalle y la apertura del sexto centro de cuidados en Monte Patria.
- Reemplacé a los asesores en reuniones de coordinación para la visita al Centro de Cuidados en Coquimbo.
- Asistencia a la comisión especial de comunicación del Consejo Nacional CONADI.
- Gestión de gráfica con la diseñadora de Presidencia y comunicaciones de Minvu para apoyar el post "¿Qué es querer a Chile?"
- Coordinación con el equipo de comunicaciones de Minvu para un video relacionado con el 18 de septiembre.
- Cobertura fotográfica de actividades ministeriales en la sede del Minvu durante las Fiestas Patrias, incluyendo la apertura y el pie de cueca de la Subsecretaría.
- Asistencia a la Parada Militar para realizar la cobertura en redes sociales Instagram y X.
- Realización de un video resumen de anuncios durante la visita a Coquimbo y la apertura del centro comunitario, junto con su difusión en redes sociales.
- Grabación y edición del video del Día Sin Auto, con su respectiva difusión en todas las plataformas de redes sociales.
- Apoyo en la corrección ortográfica y de formato de las notas de prensa elaboradas por la asesora de comunicaciones.
- Coordinación con periodistas de regiones para colaborar en redes sociales y obtener contenido gráfico para videos de ciclovías.
- Asistencia a reuniones de coordinación con el gabinete y apoyo a los asesores en la creación de gráficas para el webinar "Arriendo a Precio Justo".

Observaciones

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Daniela Cañas Castro

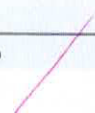
Cargo Jefa de Gabinete Subsecretaria



Daniela Cañas Castro
Firma



Rayen
Firma Honorario



Lugar Santiago

Fecha 25 de septiembre de 2024