

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO
Año:	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	JOAQUÍN OMAR ORTEGA RAGGIO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.666.667	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.437.500
Fecha Inicio Asesoría	08-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1032	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03 JULIO 2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar, analizar y reportar la información relativa al cumplimiento del Plan de Reconstrucción Mega Incendio Quilpué, Villa Alemana y Viña del Mar, al Ministerio de Desarrollo Social, contribuyendo a la eficacia y mejora continua de la seguridad de la información institucional, resguardando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de los procesos en los que participa, objetivos estratégicos, Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas y procedimientos.
- b) Gestionar y facilitar la coordinación de los SERVIU y SEREMI con las unidades de monitoreo del MINVU en materia relacionada a los compromisos sobre Reducción del Riesgo de Desastres y Reconstrucción.
- c) Apoyar en la elaboración de estrategias, programación y definición de metas para el adecuado cumplimiento de los compromisos derivados de la Reconstrucción.
- d) Supervisar y analizar información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.
- e) Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
- f) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.
- g) Entregar oportunamente información sobre el estado de avance de los compromisos, acciones realizadas, documentación histórica y cualquier información que se requiera relacionada con su ámbito de trabajo.

Actividades Realizadas

- Asistencia a reuniones de Coordinación con SERVIU-MINVU
- Apoyo en la elaboración y confección de apoyo de las planillas de seguimiento de las entregas de subsidios.
- Implementación y seguimiento de planilla de gestión, para sistematizar información respecto de las metas de cumplimiento del Plan de Reconstrucción.
- Licencia Médica

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	RODRIGO URIBE BARAHONA
Cargo	DIRECTOR SERVIU VALPARAISO



Firma

Firma Honorario

Lugar	VALPARAISO	Fecha	30 de agosto de 2024
-------	------------	-------	----------------------