



# Informe Mensual de Desempeño 1 5 5 de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Paulina del Rosario Muñoz Ureta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.584.189	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.228.863
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res.Ex.RA N°272/372/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29.01.2024
Agente Público	SÍ		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la aplicación de las normas de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y su reglamento.
- b) Apoyar en la mantención y actualización del Registro Nacional de Administradores de Condominios y el Registro de Condominios Habitacionales.
- c) Apoyar en la proposición e implementación de la política habitacional y los programas presupuestarios relacionados con la mantención y mejoramiento de condominios de viviendas sociales o condominios de viviendas de interés público que evidencien grave deterioro
- d) Apoyar en la supervisión, coordinación y asesoría a otras Divisiones o Unidades ministeriales en la aplicación del régimen de copropiedad inmobiliaria.
- e) Apoyar en el desarrollo procesos de difusión, capacitación y participación en torno a la Ley de Copropiedad y desplegar estrategias de apoyo a organizaciones comunales, provinciales y regionales de copropietarios.
- f) Apoyar en la generación de mecanismos para procesar las consultas y reclamaciones ciudadanas en torno a la Ley de Copropiedad y sus reglamentos, desarrollando estrategias de coordinación con Municipalidades, Juzgados correspondientes y Secretarías Regionales Ministeriales.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones semanales de coordinación y planificación equipo SEC.
- Atención de consultas y requerimientos provenientes de municipalidades y comunidades de Condominios a través de correo electrónico.
- Procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de sistema Atención Ciudadana (CRM).
- Apoyo en el procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de Oficina de Partes.
- Participación en reuniones semanales Comité de Seguimiento Subsecretaría.
- Participación reunión Programa Mejoramiento Condominios. Tema: planificación trabajo conjunto
- Participación reunión Programa Regeneración Conjuntos Habitacionales. Tema: presentación de conjuntos en ejecución.
- Participación reunión análisis de casos Programa Regeneración Conjuntos Habitacionales: Antofagasta, Valparaíso.
- Participación reunión Programa Arriendo a Precio Justo. Tema: diagnóstico e identificación de procedimientos relativos a la Ley de Copropiedad.
- Participación reunión Programa Habitabilidad Rural. Tema: habilitación de proyectos en el marco de la Ley de Copropiedad.
- Diseño, coordinación y ejecución Taller de Difusión comunal para dirigentes de Condominios. Comuna de Estación Central. Región Metropolitana
- Coordinación pauta Lanzamiento Guía Seguridad en Condominios y Barrios
- Participación Audiencias Lobby:
  - o Ignacio Soto Riveros, particular.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Karen Tartakowsky Lopez

Cargo

Jefe de gabinete Ministro



*Karen Tartakowsky Lopez*

Firma

*Roberto Peláez*

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

19-12-2024