



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|                                       |                                  |                                          |            |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Mes                                   | MARZO                            |                                          |            |
| Año:                                  | 2025                             |                                          |            |
| <b>Datos Personales</b>               |                                  |                                          |            |
| Nombre y Apellidos                    | ENRIQUE IGNACIO VILLARREAL NOVOA |                                          |            |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$2000000                        | Monto Honorario Liquidado Mensual        | \$ 1710000 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 01-01-2025                       | Fecha Terminó Asesoría                   | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 517                              | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06/02/2025 |
| Agente Público                        | SI                               |                                          |            |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar, analizar y reportar la información relativa al cumplimiento del Plan de Reconstrucción Mega Incendio Quilpué, Villa Alemana y Viña del Mar, al Ministerio de Desarrollo Social, contribuyendo a la eficacia y mejora continua de la seguridad de la información institucional, resguardando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de los procesos en los que participa, objetivos estratégicos, Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas y procedimientos.
  - Gestionar y facilitar la coordinación de los SERVIU y SEREMI con las unidades de monitores del MINVU en materia relacionada a los compromisos sobre Reducción del Riesgo de Desastres y Reconstrucción.
  - Apoyar en la elaboración de estrategias, programación y definición de metas para el adecuado cumplimiento de los compromisos derivados de la Reconstrucción.
  - Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por el Director/a SERVIU Región de Valparaíso, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
  - Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.
  - Entregar información sobre el estado de avance de los compromisos, acciones realizadas, documentación histórica y cualquier información que se requiera relacionada con su ámbito de trabajo.
  - e) Realizar el control de gestión de la oficina de reconstrucción SERVIU
  - Desde septiembre del 2024 se me encomendó llevar a cabo el control de presupuesto de la reconstrucción, tanto en ejecución, como la gestión de AT
- Actividades Realizadas mes de marzo**
- Envío de reportes semanales a todo el equipo de Reconstrucción de la Región con el fin de informar al Ministro el estado actual de la reconstrucción. *1 reporte a la semana*
  - Informar a MDS el estado de proyecto actual. *una entrega mensual* (todos los días 10 de cada mes)
  - Elaboración de minutas, oficios y presentaciones para la Comisión de Vivienda de la Cámara de Diputados, respuestas a instituciones, lobbys y según solicite Directora Regional
  - Coordinación con el equipo sobre los entregables y tareas para generar el control de gestión del equipo. *trabajo diario.*
  - Control de Gestión respecto a la organización de los acuerdos tomados en reuniones de coordinación entre SEREMI-SERVIU. *trabajo diario*
  - Participación activa en reuniones de coordinación con jefaturas del servicio sobre las distintas estrategias para abordar la reconstrucción de las zonas afectadas por el megaincendio del 2F de 2024, *a la fecha*

- Proyecciones de gasto, ejecución y control de presupuesto respecto a la reconstrucción. Trabajo con el Jefe de Dpto. Programación y Control
- Trabajo en conjunto con equipo de reconstrucción SEREMI sobre los distintos aspectos a controlar y gestionar, ya sea en lo relacionado a vivienda, gestión urbana, operaciones habitacionales y todo lo referente a las contrapartes de reconstrucción establecidas en el equipo. *Trabajo diario.*
- Control de presupuesto y programación de obras con cierre de 2024 y proyección 2025
- Elaboración de flujogramas, informes, minutas, archivos otros relacionados con el plan de reconstrucción

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **NERINA PAZ LOPEZ**  
Cargo **DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO**



Firma

Firma Honorario

Lugar **VALPARAISO**

Fecha **18-03-2025**

