



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Katterine Roxana Ricardi Reyes		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.036.611	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.756.577
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/145/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar, fiscalizar, dirigir y resolver los avances de la cartera de proyectos de obras de cada Programa informando oportunamente el estado de avance y nudos críticos de la gestión.
- b) Administrar, gestionar y coordinar los lineamientos urbanísticos del Plan Maestro, procurando la interacción y validación de los planes en el Departamento de Desarrollo Urbano de la Seremi con Secplac y Dirección de Obras de la municipalidad.
- c) Responsable técnicamente de la pertinencia del diseño y adecuada ejecución de los proyectos, al ser visados por la Mesa Técnica Regional y su correcta presentación a la Mesa Técnica Nacional, según corresponda.
- d) Coordinar junto con SERVIU y Municipio según corresponda, los procesos de licitación o contratación de obras de estudio y ejecución de proyectos.
- e) Supervisar ejecución de los proyectos SERVIU en la Región respectiva y/o ejecutados por el municipio, y que correspondan a la programación financiera plantada por la región, sean coherentes con la información contenida en los distintos sistemas de control de gestión del Ministerio y con los Planes Maestros de los barrios en intervención, especialmente en coordinación con la gestión social del Programa.
- f) Formular iniciativas de la Unidad de Barrios.
- g) Actuar como contraparte técnica de los programas de Regeneración de Conjuntos Habitacionales y áreas centrales.



**Analista Urbana de los barrios Casa de Máquinas (Mejillones), Chuquicamata (Antofagasta), Villa Chica (Antofagasta) y El Golf (Antofagasta); Programa de Recuperación de Barrios:**

▪ **BARRIO VILLA CHICA, ANTOFAGASTA**

- Revisión del ingreso 2 etapa 5B Consultoría Diagnóstico, Plan Maestro y Diseño de Proyectos y especialidades barrio Villa Chica, Antofagasta; previo envío a las contrapartes: Municipio, SERVIU, MDSyF, Planes y Programas SEREMI. Solicitud a equipo consultor vía correo, del ingreso de las actas de respuesta de observaciones que se encuentran pendientes.
- Comunicación telefónica con profesional consultor barrio Villa Chica, respecto al segundo ingreso de la etapa 5B correspondiente a la subsanación de observaciones. Se brinda orientaciones respecto al proceder de las especialidades y gestiones al interior del municipio para revisión de los antecedentes.
- Envío de correo a consultor del Estudio barrio Villa Chica con directrices respecto al requerimiento de permiso de urbanización por parte de profesional contraparte SECOPLAN.
- Revisión de convenio de cooperación enviado a Municipio de Antofagasta, incorporándose la indicación generada por jurídica municipal.
- Modificación del convenio de cooperación barrio Villa Chica, incorporando mayor precisión respecto a la existencia de un segundo convenio de implementación que detallará las remesas que el Ministerio traspasará al Municipio para la implementación del Programa. Envío a secretaria técnica para visación de jurídica Municipio Antofagasta.
- Seguimiento al estado de avance de la consultoría barrio Villa Chica. Comunicación con consultor Quezada - González UTP respecto al estado de las actas de subsanación, correspondiente a las observaciones de las distintas contrapartes del estudio.
- Seguimiento al estado de revisión del convenio de cooperación barrio Villa Chica, respecto a las adiciones solicitadas por Municipio de Antofagasta.
- Revisión de antecedentes para posterior envío a Unidad jurídica, respecto a los convenios y documentos legales asociados a la implementación de barrio Villa Chica, Antofagasta; en el marco de la próxima elaboración del convenio de implementación de este polígono de barrio con el Municipio de Antofagasta.
- Envío de antecedentes correspondientes al segundo ingreso de la etapa 5B Consultoría Barrio Villa Chica, Antofagasta a contrapartes del estudio solicitando, particularmente, distribución entre especialistas SERVIU. Igualmente se realiza el envío a profesional contraparte Municipio de Antofagasta.
- Elaboración de oficios con ingreso 2 de la etapa 5B, uno dirigido a SERVIU para revisión de las distintas especialidades y otro dirigido al Municipio de Antofagasta para revisión de profesional arquitecto SECOPLAN.
- Modificación del convenio de Cooperación enviado al Municipio de Antofagasta, según observaciones de jurídica municipal. Envío de correo a departamento jurídico SEREMI para revisión previo a envío a firmas de SEREMI y director SERVIU.
- Revisión del ingreso 2 de la etapa 5B Consultoría de Diagnóstico, Plan Maestro y Diseño de Obras Barrio Villa Chica; en lo que concierne a la arquitectura de la propuesta.
- Envío de correo de seguimiento a SERVIU, en relación al estado de la emisión de observaciones de las distintas especialidades de los proyectos que contempla la consultoría de Barrio Villa Chica.
- Envío de correo de seguimiento a SECOPLAN IMA, respecto al estado de la respuesta del oficio ord. N°727 del 27.05.24 que propone la ejecución del proyecto de Recambio de Luminarias de barrio Villa Chica al Municipio de Antofagasta.



Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'MB' at the bottom.

- Envío de correo a contraparte SERVIU Roylester Navea con antecedentes referidos a la propuesta de Circuito Espacios Públicos para barrio Villa Chica, con el objetivo de realizar la postulación a la línea de Espacios Públicos MINVU año 2025.
- Envío de observaciones emitidas por SECOPLAN Municipio de Antofagasta a consultor barrio Villa Chica, Quezada - González UTP.
- Comunicación con profesional consultor Estudio Barrio Villa Chica, en relación con los plazos de avance de la consultoría y próximo envío de observaciones. Revisión de bases de licitación y plazos asociado a la subsanación de las entregas y duración de plazos.
- Elaboración de oficio y acta de observaciones correspondiente al ingreso 2 de la etapa 5B Consultoría de Diagnóstico, plan maestro y diseño de proyectos barrio Villa Chica, Antofagasta. Envío de oficio y acta de observaciones a profesional consultor barrio Villa Chica, en conjunto a plazos de la etapa.
- Elaboración de tabla de productos y montos asociados, en el contexto de la redacción del convenio de implementación de barrio Villa Chica.

▪ **BARRIO CASA DE MÁQUINAS, MEJILLONES**

- Revisión de Informe semestral N°9 barrio Casa de Máquinas. Sistematización y envío de observaciones a analista social para elaboración de acta y oficio a Municipio.
- Asistencia técnica Barrio Casa de Máquinas - Mejillones. Estado de la estrategia habitacional, planificación del producto Historia de Barrio, revisión de productos de ejecución PGS. Revisión de observaciones informe semestral.
- Seguimiento a los correos de identificación presupuestaria del suplemento de recursos PGO aprobado por Mesa Técnica Nacional.
- Participación en reunión del estado de las Rendiciones barrio Casa de Máquinas, Mejillones

▪ **BARRIO CHUQUICAMATA, ANTOFAGASTA**

- Revisión de la situación de estado de avance de barrio Chuquicamata, según información de contraparte SERVIU. Envío de correo con consultas respectivas.
- Revisión de las directrices respecto a la tramitación de permisos de urbanización en el contexto de los proyectos en desarrollo en la comuna de Antofagasta, particularmente barrio Chuquicamata. Comunicación con jefa DDU a este respecto.
- Comunicación y coordinación con profesional contraparte SERVIU respecto a nudos críticos para el desarrollo del PGO Barrio Chuquicamata, referido a las gestiones infructuosas para la inscripción de terrenos en los que se emplaza el PGO, requiriéndose la coordinación interinstitucional para destrabar estos temas. Coordinación en torno al proceder respecto a la obtención del permiso de urbanización para el PGO y la determinación de la autoridad respecto a su aplicabilidad o no.
- Elaboración de ppt respecto a la presentación de caso crítico barrio Chuquicamata en reunión de coordinación y lineamientos SERVIU - SEREMI
- Coordinación de reunión entre SERVIU y SEREMI en el contexto de la situación crítica en que se encuentra el PGO de barrio Chuquicamata. Además, se espera realizar la reunión de coordinación mensual del programa una vez concluido el tema principal respecto a barrio Chuquicamata, tema que involucra a SEREMI y director SERVIU. En este contexto se realiza la comunicación con asesor de gabinete y profesional encargado programa en SERVIU.
- Elaboración de ppt respecto a la presentación de caso crítico barrio Chuquicamata en reunión de coordinación y lineamientos SERVIU - SEREMI. Envío a profesional contraparte SERVIU para edición conjunta.



▪ **BARRIO LOS COPIHUES, CALAMA**

- Seguimiento al estado del RS de Estudio Básico, barrio Los Copihues, Calama; cuya gestión depende de profesional formulador del equipo Barrios. A partir de este RS será posible la solicitud de identificación presupuestaria de los recursos y su traspaso desde el ítem 33 al ítem 31.
- Seguimiento a las instrucciones emitidas por nivel central Programa para Pequeñas Localidades en relación con los plazos de desarrollo del diagnóstico de la localidad de Caspana. Coordinación de reuniones como instancias de seguimiento del avance de la dupla territorial.

▪ **BARRIO EL GOLF, ANTOFAGASTA**

- Seguimiento al estado de avance del PGO barrio El Golf, según consulta formulada por equipo territorial y respuesta canalizada a través de contraparte SERVIU.
- Elaboración de minuta respecto a barrio El Golf para envío a SEREMI, la cual recoge las acciones realizadas a la fecha y el estado de las iniciativas del PGO.
- Participación en reunión de coordinación para la ejecución proyecto de arborización comunitaria CONAF, barrio El Golf; en conjunto a esta institución y equipo profesionales territoriales.
- Revisión Informe semestral N°5 Barrio El Golf. Emisión de observaciones y envío a profesional analista social del barrio para generar acta y oficio correspondiente.
- Revisión de los Términos de Referencia referidos al Plan de Gestión Social: El Golf Sano y Deportivo, Actividad: Esquinazo y Kermes En el Golf Somos Barrio. Envío de observaciones a profesional analista social del barrio para ser traspasadas al equipo.
- Participación en actividad de Arborización Conaf barrio El Golf, en el conexto del proyecto de arborización comunitaria liderado por esta entidad

**Analista Urbana del Programa Pequeñas Localidades, localidad de Caspana, comuna de Calama:**

- Participación en reunión de coordinación de la intervención en la localidad de Caspana entre coordinadora y analistas urbano y social de la localidad.
- Participación en reunión virtual de Presentación de directrices Plan de Gestión Social para PPL.
- Asistencia técnica Programa para Pequeñas Localidades, Caspana. Temas: Aplicación de encuesta (programación y logística), hito inaugural, elaboración de diagnóstico. Solicitud de entrega de avances a equipo territorial con plazo de 1 semana.
- Revisión de la presentación enviada por la profesional coordinadora del Programa para Pequeñas Localidades en el contexto de la presentación a la localidad de Caspana. Envío de observaciones.
- Participación en la Actividad de Presentación PPL Caspana a la Comunidad en conjunto al Municipio de Calama en la localidad de Caspana.
- Asistencia Técnica localidad Caspana, centrada en los próximos hitos y avance de la localidad.
- Solicitud de avances referidos al informe diagnóstico.
- Participación en reunión presencial junto al equipo de nivel central del Programa para Pequeñas Localidades y el Jefe del Departamento de Gestión Urbana DDU para revisar el estado de avance de las localidades.
- Seguimiento a los antecedentes proporcionados a la dupla localidad de Caspana, Programa PPL referidos a ficha metodológica y lineamientos comunicacionales.
- Revisión de antecedentes enviados por equipo territorial localidad de Caspana, en el contexto del primer avance del informe diagnóstico.



## ▪ ACCIONES TRANSVERSALES

- Elaboración de términos de referencia consultorías barrios inicio 2024: barrio Los Copihues de Calama para el desarrollo del Diagnóstico, Plan Maestro, diseño de proyecto y especialidades.
- Envío de actas de MTR 2023 - 2024 a equipo Unidad Barrios. Solicitud de incorporación de otras actas.
- Sistematización de presentaciones del programa en distintas instancias llevadas a cabo con diversas instituciones, para compartir con ST y equipo.
- Participación en reunión entre SEREMI y Unidad Barrios
- Revisión de las directrices respecto a la tramitación de permisos de urbanización en el contexto de los proyectos en desarrollo en la comuna de Antofagasta. Comunicación con jefa DDU a este respecto.
- Reunión de equipo: diversos temas, previo a salida de feriado legal de la ST, los que incluyen el estado de las actuales consultorías e inicio de nuevo barrios 2024 los que podrían no iniciar por falta de reevaluación de MDS, lo cual retrasaría la identificación presupuestaria. Nudos críticos en torno a barrio Chuquicamata por falta de avance en la inscripción de terrenos del PGO y criticidad en la demora de la ejecución de obras; por lo cual se solicita una reunión con SEREMI, director SERVIU, Encargado Gestión de Suelo, Jefa DDU y contraparte SERVIU.
- Participación en charla Ley Karin, impartida por la mutual de seguridad.
- Asistencia a reunión de convenios Unidad Barrios, junto a Unidad Jurídica; para explicar requerimientos en el ámbito de la tramitación de los convenios de cooperación e implementación de los diversos programas atendidos por la Unidad.
- Envío de Ppto. Estudios Básicos barrios comprometidos para inicio 2024 a profesional formulador de proyectos para la reevaluación de los estudios básicos, los cuales contienen una modificación de presupuestos y plazos.
- Revisión de la planilla Temario Comité de Seguimiento de Inversión Regional / MINVU - SERVIU. Actualización de los aspectos concernientes a barrios en que se actúa como analista urbana.
- Participación del Encuentro: "La Seremi MINVU que queremos", convocado por la Secretaria Regional Ministerial en el contexto del diálogo sobre las situaciones acontecidas en la institución y las expectativas de mejora.
- Elaboración de minuta respecto a nudos críticos presentes en barrios de la comuna de Antofagasta para envío a Secretaria Regional Ministerial, en el contexto de reunión con Delegación Presidencial y según instrucción de secretario técnico subrogante.
- Reunión de coordinación SERVIU - SEREMI respecto a la programación de transferencias de recursos e identificación presupuestaria para el año en curso.
- Reunión de coordinación de equipo para analizar las tareas asociadas a la renuncia de encargado urbano.
- Edición de oficio a Ministerio Desarrollo Social y Familia y envío de certificado de aprobación del curso de Preparación y Evaluación de Proyectos Sociales para solicitud de perfil de formulador a esta institución.
- Reunión de coordinación de equipo: nudos críticos de gestión y procesos. Próxima visita nivel central en el marco del Programa para Pequeñas Localidades. Temas a abordar en reunión SERVIU: Nudos críticos barrio Chuquicamata.
- Envío de correo a secretaria técnica, con actas y acuerdos generados a razón de la reunión de nudos críticos barrio Chuquicamata para envío a los distintos implicados, consultando por avances.
- Participación en reunión de coordinación mensual PRB SEREMI – SERVIU para abordaje de nudos críticos.
- Envío de correo a secretaria técnica en relación a la solicitud de reunión con Sección Jurídica respecto a avance de consultorías y proceder respecto a boletas en garantía.



*[Handwritten signature]*

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

PAULA MONSALVES MANSO

Cargo

SEREMI MINVU REGIÓN DE ANTOFAGASTA



Firma

Firma Honorario

Lugar

Antofagasta

Fecha

13/09/2024