

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO ✓
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Ana Beckmann Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.113.776 /	Monto Honorario Mensual Líquido	1.807.278 /
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	194	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23.01.2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción
<p>a) Apoyar en el análisis y monitoreo de la información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.</p> <p>b) Apoyar en el seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.</p> <p>c) Apoyar en la proposición de mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.</p> <p>d) Apoyar en el análisis de la información y elaboración de informes de control de gestión para la reportabilidad tanto interna como externa al Ministerio, relativas al programa a su cargo.</p> <p>e) Apoyar en el proceso y análisis de la información relevante asociada a la gestión de la División, con el fin de proponer acciones de mejoramiento.</p> <p>f) Apoyar en la generación y análisis de diferentes indicadores de gestión, con la finalidad de lograr la entrega de nuevos elementos de análisis, para la toma de decisiones.</p> <p>g) Apoyar en la proposición e implementación del desarrollo de herramientas específicas en materia de manejo de información para el control de gestión y su integración con los sistemas de información que lo respaldan.</p> <p>h) Apoyar en la coordinación con las distintas Unidades que conforman la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional y demás Divisiones en los temas relativos a indicadores y sistemas.</p> <p>i) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Planificación y Control de Gestión.</p>
Actividades Realizadas
<p>Resumen de Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informes de estado de empresas constructoras inscritas en los Registros Técnicos del MINVU, bajo requerimiento, durante el mes de mayo elaboré 2 informes. (Adjunto correo a mi jefatura 9 de mayo y 23 de mayo). Contraparte meta N°1 PGC 2024 programa D.S. N° 27 (V. y U.); Entre los días 05 al 07 de mayo consolide y calcule el cumplimiento por región de la meta. (adjunta correo a N. Leon avisando a regiones e imagen Panel) Elaboración de la proyección de los inicios y términos de obras de proyectos del programa D.S. N°27 (V. y U.); La proyección de inicio y términos se realiza para monitorear si las regiones van a poder cumplir con la meta ancla establecidas para este año 2025, en el mes de mayo se actualizo esta información. En Base de Datos Excel de 90.976 proyectos seleccionados desde el año 2019 a la fecha. (adjunta imagen BD actualizada) Cálculo de avances de proyectos iniciado, terminados, y en ejecución del programa D.S. N° 27: Entre los días 05 al 07 de mayo consolide y calcule el avance de proyectos iniciados y terminados para el reporte de la meta de Inicio y Terminó del PGC 2025. ((adjunta correo a A. Ubal e imagen Panel) Elaboración de diferentes reportes para su publicación en paneles de Power BI y requerimientos especiales: El reporte que genera esta actividad es un Panel de consulta del avance y estadísticas del programa DS27, el 7 de mayo fue publicado en sistema en línea con corte a abril. (Adjunta correo a DINFO e imagen panel) Encargada del proyecto Panel Power BI de Informe de las Empresas Constructoras: mantención diaria de la actualización de la carga de sistemas y valor UF. (adjunta imagen panel) Elaboración de análisis de Empresas con procedimientos en el boletín concursal: Estos informes son entregados el viernes 09 de mayo y el 23 de mayo está programado el segundo. (adjunta correo a jefatura e imagen del informe en Excel) En este mes apoye la proposición de mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo de trabajo, en la reunión de equipo de análisis y presentación de indicadores de los programas DS 49, DS10, DS27 y DS 255 con corte a abril. Reunión del 07 de mayo de 10:00 a 12:00, imagen cita de calendario) Este mes apoye la coordinación con las distintas unidades que conforman la División Técnica de Estudio, en este caso con departamento de gestión de calidad de DITEC para el levantamiento del estado de los EP, con DPH, coordine la entrega de las selecciones de proyectos DS 27 para elaborar los informes relativos a indicadores y sistemas. Además, con DIFIN la programación financiera de DITEC para el periodo Mayo a Diciembre 2025. Análisis de la programación de Metas de inicio y Terminó de obras del programa D.S. N°27. (adjunta correo) En general participe en todas las actividades que me fueron solicitadas.
Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

 <p>Nombre: Marcelo Soto Zenteno</p> <p>Cargo: Jefe División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional</p> <p>Firma: </p> <p>Lugar: DITEC</p>	 <p>Firma Jefa Directa: </p> <p>Fecha: 15.05.2025</p>	<p>Firma funcionario: </p>
--	---	---