



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	FELIPE MAURICIO MACAYA ARAYA		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.200.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.881.000.-
Fecha Inicio Asesoría	01-04-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	954	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/05/2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción:

Abogado Departamento de Asentamientos Precarios

a) Supervisar y controlar los procesos normativos y jurídicas del Depto. De Asentamientos Precarios. b) Prestar asesoría legal al/la jefe/a del Depto. De Asentamientos Precarios de la División de Política Habitacional ya los equipos regionales a nivel nacional. c) Levantar un análisis de los procesos normativos y jurídicos del programa. d) Generar el levantamiento de los diferentes actos administrativos, regularización de manuales y estandarización de resoluciones de transferencia. e) Gestionar los convenios del Programa de Asentamientos Precarios que se tramitan en la Subsecretaría, efectuando el seguimiento y monitoreo las diferentes etapas de tramitación. f) Asesorar técnicamente las respuestas a las solicitudes de transparencia u otros que se solicite el Programa de Asentamientos Precarios. G) Colaborar en la elaboración y revisión de los procesos de compra del Depto. de Asentamientos Precarios. Además, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a del Departamento de Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas:

- Envío a tramitación de Res. Int. 185 liquidación y término de convenio Campamento Carlos Ibáñez del Campo SEREMI Municipalidad de San Antonio; envío a tramitación Res. Int. 186 liquidación Convenio Campamento Manuel Bustos-Manzana 78, SEREMI – TECHO; envío a tramitación Res. Int. 187 deja sin efecto REX 600 y aprueba orientaciones y estructura Depto. Asentamientos Precarios; envío Res. Int. 188 modifica REX 1754 manual de gastos de traslados transitorios; Reunión de coordinador de documentación jurídica con abogado DPH; reuniones de asesoramiento jurídico con encargada regional de Atacama; reunión con encarga de tarea por GTT; reunión por formatos de convenios SEREMI SERVIU 2025, DAP, DIJUR, DIFIN; respuestas a consultas en reunión ampliada DAP; revisión de respuesta a solicitud de acceso a la información APO01T0006725.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	ANDRÉS PALMA IRARRÁZVAL
Cargo	ENCARGADO NACIONAL DEPARTAMENTO DE ASENTAMIENTO PRECARIOS



[Handwritten Signature]
 Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	19/05/2025
-------	----------	-------	------------



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	FELIPE MAURICIO MACAYA ARAYA		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.200.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.881.000.-
Fecha Inicio Asesoría	01-04-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	954	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/05/2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción:

Abogado Departamento de Asentamientos Precarios

a) Supervisar y controlar los procesos normativos y jurídicas del Depto. De Asentamientos Precarios. b) Prestar asesoría legal al/la jefe/a del Depto. De Asentamientos Precarios de la División de Política Habitacional ya los equipos regionales a nivel nacional. c) Levantar un análisis de los procesos normativos y jurídicos del programa. d) Generar el levantamiento de los diferentes actos administrativos, regularización de manuales y estandarización de resoluciones de transferencia. e) Gestionar los convenios del Programa de Asentamientos Precarios que se tramitan en la Subsecretaría, efectuando el seguimiento y monitoreo las diferentes etapas de tramitación. f) Asesorar técnicamente las respuestas a las solicitudes de transparencia u otros que se solicite el Programa de Asentamientos Precarios. G) Colaborar en la elaboración y revisión de los procesos de compra del Depto. de Asentamientos Precarios. Además, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a del Departamento de Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas:

- Envío a tramitación de Res. Int. 189 REX que aprueba formatos de convenios de transferencia de recursos entre SEREMI a SERVIU y Municipalidades; Confección documento final de convenio de colaboración entre MINVU – DAP con Asociación Nacional de Servicios Sanitarios; reunión asesoramiento a jurídico a encargado sectorialita por consulta de convenios de Región de Los Ríos, por redistribución GTT; reunión asesoramiento jurídico a encargada regional por consulta de convenios de Región de Atacama por contrato con sanitaria; asesoramiento jurídico a encargada regional de convenios de Región de Valparaíso por consulta término de convenio y liquidación de convenio con Municipalidad de Viña de Mar; Asesoramiento a Jefe DAP en reunión por GTT con Subsecretaría, Gabinete, DPH, DIJR y DIFIN; asesoramiento a Jefe DAP por Transferencia de Competencias a GORE región de Atacama; asesoramiento jurídico a encargado regional de la Región de la Araucanía por modificación de TDS de acuerdo a la REX 1045 (V. y U.) de 2024, que modifica la REX 256 (V. y U.) de 2024; asesoramiento jurídico a encargada sectorialista de la Región de Antofagasta por REX 1820 (V. y U.) de 2023; asesoramiento jurídico en reunión a SERVIU RM por convenio campamento Violeta Parra.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	ANDRÉS PALMA IRARRAZAVAL
Cargo	ENCARGADO NACIONAL DEPARTAMENTO DE ASENTAMIENTO PRECARIOS



[Handwritten Signature]
 Firma Honorario

Lugar		Fecha	19/05/2025
-------	--	-------	------------