

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.401.737	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.071.498
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	214	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/Enero/2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.
- b) Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.
- c) Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.
- d) Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.
- e) Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio
- f) Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.
- g) Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar.
- Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto.
- Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales.
- Coordinación de ceremonia Pavimentos Participativos llamado 33 comuna de Valdivia.
- Participo en reunión mesa regional gestión de suelos, MINVU. En virtud de la Estrategia de Suelos Regional 2024, sesión del mes de Agosto.
- Coordinación de mesa de trabajo con DOM y equipo técnico de la municipalidad de Mariquina, para ver temas habitacionales de la comuna.
- Coordinación de reunión Seremi Director Serviu y equipos técnicos con Gremio de empresas constructoras, mesa de trabajo mensual.

- Coordinación de reuniones en comité de vivienda Villa Verde, Villa Nueva y Aureliano Buen Día sector rural de Cayurruca, reunión en conjunto con equipo de vivienda de la municipalidad.
- Participo junto al Seremi MINVU en reunión con dirigentes proyecto habitacional Rocura 2 de Valdivia.
- Coordinación reunión con empresa Osvaldo Arriagada, Director Serviu y Seemi, por proyecto La Rotonda de Los Lagos.
- Reunión con jefes de Departamento y Seremi, para establecer trabajo a seguir, Seremi entrega lineamientos a seguir.
- Coordinación de reunión familias del comité de vivienda Juntos por el Calle Cale de Valdivia, en conjunto con Serviu, Seremi Bienes Nacionales.
- Coordinar de visitas de obra barrio collico, asiste Seremi.
- Coordinación de ceremonia inauguración bandejon central de Mariquina.
- Coordinar avanzada de ceremonia entrega de proyecto habitacional Paillao 2.
- Coordinación de visita de obra, barrio Collico de Valdivia.
- Trabajo territorial, entrega de información Subsidio Rural y subsidio de arriendo sectores rurales de Futrono, Mantilhue.
- Coordinación de entrega de Res que aprueba comodato UCAM.
- Coordinación de reunión Gobernanza Parque Urbano Catrico.
- coordinación de Charla informativa procesos de adquisición de terreno para fines habitacionales, comuna de Mariquina, coordinado con el municipio.
- coordinación de diálogos regionales mes del dirigente, comuna de Los Lagos, La Union, Valdivia.
- coordinación de reunión con Seremi y Encargado del PEH de la seremi y de Serviu, para ver avance en la región y programar trabajo conjunto.
- coordinación con equipo de delegación presidencial regional, envió de minutas y actividades a realizar en conjunto.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con la directiva del comité de vivienda el Volcán de Neltume y Puerto Fuy, estado de sus proyectos habitacionales.
- coordinación mesa técnica con directiva proyecto Guacamayo 3.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.
- Reunion comité de vivienda Sueño Vivo, asiste Seremi y Director.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS



Firma
 VALDIVIA

Firma Funcionario

Fecha
 30 de SEPTIEMBRE de 2024

