



Gobierno  
de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Joaquín Ignacio Fernández González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.300.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.111.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	563	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Participar en el análisis legal y apoyar en la elaboración de estudios de títulos del terreno a adquirir y/o construir.

b) Apoyar en la confección y tramitación de escritura de promesa de compraventa del terreno seleccionado, cuando proceda.

c) Colaborar en la tramitación de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces respectivo de la escritura de compraventa del terreno en que se ejecutará el proyecto habitacional y de las hipotecas y prohibiciones, si corresponde.

d) Apoyar en la reducción a escritura pública del permiso de edificación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 18, del D.F.L. N° 2, de 1959, sobre Plan Habitacional.

e) Colaborar en la elaboración de escrituras de servidumbre, si fuere procedente.

f) Colaborar en la redacción de la escritura de alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar sobre el terreno en que se ejecutó el proyecto, para efectos de su venta al beneficiario.

g) Apoyar en el proceso de inscripción en el conservador de bienes raíces, plano de loteo, servidumbres, reglamento de copropiedad, alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar a favor de SERVIU, sobre el terreno para efectos de la venta de vivienda al beneficiario.

h) Participar en la elaboración de la escritura de compraventa de la vivienda a nombre del beneficiario, en la que conste la hipoteca de primer grado y la prohibición de gravar, enajenar y celebrar acto o contrato alguno que importe cesión de uso y goce del inmueble, sea a título gratuito u oneroso, a favor del SERVIU.

i) Colaborar con el control del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción, y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los Programas Habitacionales y Urbanos.

Actividades Realizadas

En el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:



- Continuación de atenciones en mega operativos esta vez realizados en Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Municipalidad de Viña del Mar, para efectos de responder dudas legales relacionadas al proceso de reconstrucción y pago de bono de acogida.
- Elaboración de estudios de títulos para la tramitación de Construcción y Nuevos Terrenos (CNT) en proyecto Serviú ubicado en Lote A, Reñaca Alto, Viña del Mar.
- Coordinación administrativa con Departamento Legal, Operaciones Habitacionales y Reconstrucción para la gestión y eficiencia de los procesos de nominación, calificación y ejecución de obras de los subsidios de reconstrucción.
- Atención de público de alto volumen en dependencias Serviú tanto de consultas sobre la reconstrucción como tal, como de todo lo relacionado al Gasto de Albergue Transitorio (GAT).
- Concurrencia a operativos jurídicos en terreno como parte de la estrategia de Serviú en terreno, en sectores de: Población Argentina y El Olivar.
- Concurrencia al Conservador de Bienes Raíces de Viña del Mar para recopilación, sistematización y exposición de antecedentes patrimoniales pertinentes de familias damnificadas.
- Visado de atenciones legales que el equipo territorial realiza a las familias damnificadas.
- Reuniones con Dirección de Obras Municipales y Conservador de Bienes Raíces de Viña del mar.
- Estudio uno a uno de todas las consultas elevadas desde los distintos equipos territoriales de los sectores siniestrados, para destrabar complicaciones de habilidad desde el punto de vista legal.
- Confección de informes N° 06 y 07 para Mesa de Casos Críticos.
- Exposición de casos de mayor complejidad en Mesa de Casos Críticos, toma de actas, sistematización de información y resolución de casos.
- Redacción de documentos legales tales como usufructos, cesiones de derecho y liquidaciones de sociedad conyugal que resultan relevantes para habilitar a personas damnificadas en el proceso de reconstrucción.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Nerina Paz López

Cargo Directora (s) SERVIU Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 17 / 03 / 2025

