



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Marcelo Pergola Salgado		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.911.002.-	Monto Honorario Líquido Mensual	1.648.239.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	113	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar en la elaboración de informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- b) Colaborar en la definición de los requerimientos de obras de habilitación y/o demolición.
- c) Apoyar en el desarrollo de Proyectos de Arquitectura en proyectos de Fondo Solidario de Elección de Vivienda, modalidades DS 10, DS 49 y subsidios en general, además de su respectiva aprobación tanto en Dirección de Obras como la Calificación Definitiva en Serviu.
- d) Colaborar en el desarrollo de proyectos de Arquitectura en caso de regularización de viviendas.
- e) Colaborar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Apoyar en la elaboración de los presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- h) Colaborar en la obtención de permisos de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello.
- i) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- j) Apoyo en establecer relación y coordinación entre las familias a atender, Empresas constructoras, Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU), Secretaria Regional Ministerial (SEREMI), otros Departamentos de Serviu Valparaíso y Municipios.
- k) Colaborar en la fiscalización del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción (L.G.U.C), y Ordenanza Municipal de Urbanismo y Construcción (O.G.U.C).
- l) Atención de Público, beneficiarios y Comités.
- m) Colaborar en la Evaluación Energética del Sistema de Calificación Energética en Proyectos Gestionados por SERVIU Valparaíso.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Trabajo en homologación 2024 proyecto CCH Chicolco de Petorca.
- Mesas de trabajo.
- Reuniones con comités
- Seguimiento proyectos CSR 1 de Juan Fernández y respuesta a observaciones de terreno.
- Modificaciones de arquitectura y solicitud de AD proyecto Edificio Independencia.
- Solicitud de AD caso CSR Liliana Badillo y Eva Chamorro JF.
- Visitas a terreno.
- Trabajo en rectificación de homologaciones proyectos JF.
- Trabajo en solicitud de asignación de sub. complementarios proyectos JF.

*Handwritten mark*

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha



*Handwritten signature*