



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA NAMISHAÑ LABBÉ AZAMA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.870.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 4.163.850
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/472/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.b) Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretarios Regionales Ministeriales y Serviu.c) Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.d) Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.e) Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.f) Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro. <p>Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.</p>

Actividades Realizadas

**INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.
FEBRERO 2025.-**

1. Realizar seguimiento a proyectos de Vivienda para Trabajadores en ejecución.
 - Proyecto de Vivienda para Trabajadores de SSMSO (Puente Alto) y Proyecto Trabajadores Vivienda (Cerrillos).
2. Revisión de propuesta del próximo Llamado de Vivienda Trabajadores 2025 elaborado por DPH.
3. Elaborar documentos de reuniones y temáticos requeridos por el gabinete ministerial (Área Social; seguimiento DPH llamado trabajadores; solicitudes de Isla de Pascua).

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ
Cargo	JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO


Firma


JEFA DE GABINETE


Firma Funcionaria

Lugar	Fecha	24-02-2025
-------	-------	------------

