



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	PATRICIA BOYCO CHIOINO		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar en el análisis o evaluación crítica del funcionamiento del nivel central y las SEREMI.
- Colaborar en la proposición del derecho de la ciudadanía, a participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, barrio y ciudad.
- Supervisar la generación de instancias de diálogo, seminarios y/o talleres relativas a políticas y programas habitacionales y urbanos.
- Articular y coordinar el Gabinete del ministro de Vivienda y Urbanismo con SERVIU y SEREMI, a fin de identificar nudos críticos que puedan presentarse en la relación de estas instancias, con representantes de la sociedad civil.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con el equipo del Centro, para reporte y evaluación de actividades realizadas, identificación de nuevos requerimientos y planificación y ajuste de las siguientes actividades en el año.
- Reuniones de coordinación y planificación con la Encargada y el equipo del Área Social Minvu, y el Comité Editorial del Programa de Radio "Partamos por Casa".
- Preparación de los reportes semanales de actividades para gabinete.
- Preparación y participación en la jornada nacional con directivos Minvu (6 y 7 enero).
- Participa en reuniones virtuales con regiones para coordinar actividades con equipos Serviú y Seremi del Proyecto de Inversión "Formación para Liderazgos de vivienda, barrio y ciudad".

- Docencia talleres online "Programas de Formación 2024-2025".
- Coordinación con autoridades regionales para inicio y/o participación en líneas de trabajo de los "Programas de Formación 2024-2025"
- Participación Coloquio: "Lo comunitario en Chile", Talca 16 y 17 de enero 2025
- Coordinación para Conversatorio a realizarse el 12 de marzo en Puerto Montt "Participación ciudadana: avances y desafíos en la región de Los Lagos"
- Participación Programa de Radio: "Partamos por casa"
- Apoyo diseño actividad entrega subsidios DS 01.
- Jornada interna del equipo del Centro en torno a avances y desafíos del Plan Estratégico del Centro 2024-2025.
- Revisión y ajustes propuesta jurídica del Centro.
- Preparación Encuentro con Organizaciones Sociales 2025

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Karen Tartakowsky López
Cargo	Jefa de Gabinete ministro



Karen Tartakowsky López
Firma

Natalia Boyce
Firma Honorario

Lugar SANTIAGO

Fecha 31-01-2025