

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Vanessa Lucía Fuentes De La Hoz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.800.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.552.500.-
Fecha Inicio Asesoría	07.06.2024	Fecha Termino Asesoría	20.12.2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1050/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	11.07.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Evaluar y validar la factibilidad técnica y económica de las viviendas de la oferta para adquisición de vivienda construida del DS.49.
- Ingresar información de cada evaluación técnica a los Sistemas Computacionales.
- Llevar el registro y control de las unidades de vivienda evaluadas y aplicadas mensualmente.

Actividades Realizadas

- Se asiste a reuniones de coordinación con coordinador del equipo, Felipe Valdenegro, para establecer líneas de trabajo y avances semanales.
- Se continúa con la búsqueda de viviendas (casas y departamentos) en redes sociales y portales inmobiliarios de internet. Se contacta a vendedores y se les envía correo solicitando antecedentes para evaluar factibilidades técnicas y legales.
- Se visitan 5 viviendas en las comunas de Puente Alto (GOH-0028), Huechuraba (GOH-0053), Estación Central (GOH-0066), La Florida (GOH-0028) y Talagante (GOH-0073)
- Se realizan tasaciones a las 5 viviendas visitadas e Informes F102 + F103 a las viviendas GOH-0028, GOH-0053, GOH-0066 y GOH-0071, que cuentan actualmente con comprador.
- Se revisan expedientes de 3 viviendas oferta para evaluación técnica.
- En oficina, se atienden casos de beneficiarios que desean postulan al préstamo al mutuo, por no disponer de ahorro adicional.
- Se realiza reunión virtual con encargado de informática, Sebastián Cortés, para funcionamiento y modificaciones de plataforma Survey123, que se ocupará para realizar DTC de licitación en curso.
- Se realiza reunión con equipo de Control de Gestión – Unidad de riesgos y desastres naturales, para la coordinación y derivación de casos críticos que aún no han encontrado vivienda para aplicar su subsidio.
- Se actualiza base de datos de gestión de oferta habitacional / Casos contactados – Casos con documentación pendiente – Casos en evaluación técnico jurídico - Casos en escrituración.
- Se diseña correo institucional y formulario (form) para que los beneficiarios puedan actualizar datos personales y preferencias de habitabilidad y comunas de aplicación de su subsidio. Este correo, será enviado durante el mes de octubre, apenas la unidad de ayuda informática nos dé visto bueno para esta operación de envío masivo de correos.
- Frente a la llegada de nuevas instrucciones desde el MINVU, CIRCULAR Nº 26, se trabaja y coordina con la SGAT la revisión de los nuevos requisitos de homologación y formularios F102 y F103 modificados conforme a las nuevas exigencias de la circular.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón
Cargo	Subdirectora de Vivienda y Equipamiento

Firma




Firma Funcionario



Lugar	Santiago	Fecha	30/10/2024
-------	----------	-------	------------