



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Germán Ernesto Acevedo Castro		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.910.526	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.910.526
Fecha Inicio Asesoría	13-08-2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1625/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/10/24
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Asesorar a la Subsecretaría sobre legislación laboral y relaciones con el funcionariado.
- b) Mantener comunicación efectiva con Asociaciones de Funcionarios, Federación y otras representaciones del funcionariado.
- c) Desarrollar estrategias para mejorar las relaciones con Asociaciones y Federaciones de funcionarios.
- d) Presentar reportes periódicos sobre el estado de las relaciones con los respectivos Gremios. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

Mes de Diciembre

Día 2 Mes

Elaboración propuesta estrategia de RRLL 2025. Estudio de las prestaciones de Bienestar Social.

Francisca Carrasco. AAFF Serviu O'Higgins. Conferencia Telefónica. Se analiza situación funcionarios afectados casos convenios en el SERVIU.

Día 3 Mes

VC con Diego Rebolledo, Seremi de la región de Tarapacá. Tema RRLL año 2025
A propósito de eventuales casos de sumarios, con sanciones de destitución, se estudian las resoluciones de este Ministerio 0221, de abril de 2015, 225 de 3 mayo de 2020, 0442 de septiembre de 2021, 0735 de diciembre de 2022; y el Manual de Procedimientos disciplinarios para el personal del Ministerio, y sus servicios dependientes 046 del 19 de mayo de 2020.

- Correo electrónico en que se manifiestan molestias del SERVIU de Atacama.
- Correo electrónico en que se manifiestan molestias del SERVIU de Magallanes.
- Serie de documentos que reseñan las prestaciones del Departamento de Bienestar Social.
- Serie de documentos que reseñan las prestaciones de la Unidad de Capacitación.
- Serie de documentos que reseñan las prestaciones de la Unidad de Capacitación.

NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS:

- Resolución exenta de la Subsecretaria del Ministerio, del 25 de octubre del 2021, que fija la Política de Gestión de Personas.
- Orientaciones del Servicio Civil sobre Participación Funcionaria, de fecha 2 de abril del 2017.,

ENTREVISTAS:

- Priscila Cortez, consultora del Servicio Civil.
- Verónica Contreras Lira, directora del Departamento de Bienestar del Ministerio.
- Cristina Ojeda Flores, directora de la Unidad de Capacitación.
- Sebastián Zurita, jefe de la unidad de Salud Laboral.

La versión preliminar fue enviada el jefe de gabinete subrogante y jefe de asesores, José Vidal el día 23 de mes en curso, **para su posterior presentación a la Subsecretaria Gabriela Elgueta.**

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	José Vidal Gonzalez
Cargo	Jefe de asesores Subsecretaria



Firma

Firma Honorario

Conferencia Telefónica con María Loreto González, sobre esquemas de participación funcionaria en mejora de procesos.

Se solicita a Juan Diego Lusik, reunión junto a María Loreto González, para analizar esquemas de participación funcionaria en mejora de procesos.

Se estudian experiencias exitosas de participación funcionaria en mejora de procesos, en la experiencia nacional.

Se estudian orientaciones del Servicio Civil sobre políticas de gestión de personas

Día 13 Mes

Se estudian experiencias exitosas de participación funcionaria, en mejora de procesos, en la experiencia nacional.

Se estudian orientaciones del Servicio Civil, sobre políticas de gestión de personas

Día 16 Mes

Se analizan los datos sobre sumarios en curso, por materia, servicio, duración, a fin de estimar el posible impacto en las RRL del ministerio

Día 17 Mes

12:00 reunión de trabajo con jefe de Asesores, José Vidal, para revisar propuesta de estrategia de RRL 2025. Se acuerdo complementar el documento. Este será enviado el lunes 23 de diciembre

DIAS 18 A 31

Elaboración de propuesta de estrategia de Relaciones Laborales. Para desarrollar la propuesta, se realizaron las siguientes acciones: Revisión Bibliográfica:

- Encuesta Nacional de funcionarios públicos.
- Serie estadística sobre Recursos Humanos elaborados por el departamento de estudios de la DIPRES
- Petitorio de la asociación de funcionarios del Serviu de Antofagasta.
- Petitorio de la asociación de funcionarios del Serviu de Coquimbo.
- Petitorio de la asociación de funcionarios del Serviu de Valparaíso.
- Petitorio de la asociación de funcionarios de la SEREMI de Valparaíso.
- Petitorio de la asociación de funcionarios del Serviu de Ñuble.
- Petitorio de la asociación de funcionarios de la SEREMI del Biobío.
- Petitorio de la asociación de funcionarios de la SEREMI de Los Ríos.
- Petitorio de la asociación de funcionarios del Serviu de Los Ríos.
- Petitorio de la asociación de funcionarios de la SEREMI de Los Lagos.
- Petitorio de la asociación de funcionarios del SERVIU de Aysén.

Lugar

Santiago

Fecha

18-12-24

