



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Claudia Alejandra González Carmona		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.272.616.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.088.087.-
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	536	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar la coordinación de actividades del programa de fiscalizaciones de vivienda, para verificar su ocupación por parte de los beneficiarios, de acuerdo con la reglamentación contenida en los decretos que asignan los subsidios habitacionales.
- b) Emitir informes específicos del proceso de fiscalización de vivienda e ingresar información de fiscalización al sistema computacional cuando corresponda.
- c) Apoyar en la ejecución del programa de fiscalizaciones de vivienda, para verificar su ocupación por parte de los beneficiarios, de acuerdo con la reglamentación contenida en los decretos que asignan los subsidios habitacionales.
- d) Responder consultas y requerimientos ciudadanos sobre el estado de los trámites asociados a las funciones del área de saneamiento y fiscalización, mediante las vías de información habilitadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- e) Colaborar con la generación de estandarización y/u optimización de procesos internos de área.
- f) Mantener carpeta digital y/o archivo actualizado con modificaciones a la normativa y registrar acciones en planilla correspondientes a cada función señalada.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Unidad Gestión de Personas.

Actividades Realizadas

- Coordinación de salidas a terreno a fiscalizar, de acuerdo con el programa de fiscalizaciones de viviendas. Para este mes, se encuentra programada la fiscalización de dos proyectos D.S. 49 y de 49 denuncias.
- Elaboración del Anexo N°3 "Informe de Fiscalización de Viviendas en Situación Irregular", correspondiente al Proyecto Altos de mirasol I, Puerto Montt. Este informe fue confeccionado considerando la información recopilada en las cuatro fiscalizaciones realizadas al proyecto, que contempla un total de 280 viviendas, y será derivado al Departamento Jurídico de SERVIU para su análisis.
- Ejecución del programa de fiscalizaciones de vivienda, para verificar su ocupación por parte de los beneficiarios. Durante los primeros días del mes se calendarizan las salidas a terreno programadas para julio, mes en el cual se han planificado tres salidas.
- Atención de público y entrega de información a los usuarios sobre el estado de los trámites asociados a las funciones del área de saneamiento y fiscalización.

- Recepción de descargos ingresados por los usuarios, a través de la Oficina de Partes y por CRM, en respuesta a las fiscalizaciones efectuadas.
- Mantención de carpeta digital y/o archivo actualizado, con modificaciones a la normativa y registro de acciones en planilla correspondientes a cada función señalada.
- Recepción de denuncias por mal uso de viviendas, ingreso de casos a planilla y seguimiento correspondiente.
- Planificación y coordinación de salidas a terreno para fiscalizar viviendas denunciadas.
El sábado 12 se realizó una salida a terreno a fiscalizar 49 viviendas ingresadas por denuncias.
- Coordinación y entrega en el presente mes de una vivienda que fue recuperada a fines del año 2024

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma



Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Lugar

Fecha

