

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|--------|
| Mes | Agosto |
| Año | 2025 |

| Datos Personales | | | |
|---------------------------------------|------------------------|--|----------------------|
| Nombre y Apellidos | Cristina Bonilla Araya | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$1.856.591 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$1.587.385 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02 de enero 2025 | Fecha Terminó Asesoría | 31 de diciembre 2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 313 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/2025 |
| Agente Público | NO | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.
 - Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.
 - Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajo asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).
 - Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.
 - Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.
 - Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.
 - Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.

Actividades Realizadas

- Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos y gestiones del Departamento de Desarrollo Urbano.
- Elaboración de minutas.
- Coordinación con secretaria Comisión de Ordenamiento Territorial, CORE.
- Coordinación Mesa de Loteos Irregulares con equipo DDU y DJ.
- Reunión con la Seremi de Justicia, en el marco de la Mesa Loteo Irregulares.
- Reunión coordinación Premval Quintero-Puchuncaví.
- Participación talleres con la comunidad; equipos técnicos municipales y empresas del sector productivo, en el marco de la modificación del Premval Quintero-Puchuncaví.
- Reunión con CORES, en el marco de la modificación del IPT Satélite Borde Costero Sur.
- Participación terreno DDU
- Participación Seminario de Planificación de la Región de Valparaíso, en el marco del PRI La Campana.
- Coordinación y reunión con equipo DIPLAD, en el marco del IPT Satélite Borde Costero Sur.
- Coordinación y reunión con equipo de la comuna de Juan Fernández, en el marco de la modificación del Plan Regulador Comunal.
- Coordinación y reunión/charta, con comunidad Llay Llay, solicitud de diputada Marzán, en el marco de modificación IPT AA y situaciones de subdivisiones de predios rústicos, entre otros.
- Reunión Alcalde Concon, Obras comité Pedro Aguirre Cerda en donde estarán presentes vecinos del comité y tema aeropuertos con la Armada, GORE y Dirección Nacional de Aeropuertos.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|--|
| Nombre | Belén Paredes Canales |
| Cargo | SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso |


Firma




Firma