



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquín Alberto Hernández Marchant		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000
Fecha Inicio Asesoría	01-05-2024	Fecha Término Asesoría	31-05-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1416	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/09/24
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Derivado de la situación contingente del caso Convenios, se requiere sistematizar las operaciones contables del programa de Asentamientos Precarios, usando como insumo el levantamiento de diseño y casos de uso realizados en una etapa anterior.

Actividades Realizadas

1. Implementación de los siguientes requerimientos funcionales:

Gestión de convenio

1. Ingreso de una solicitud de creación de convenio
2. Confirmación solicitud de ingreso
3. Resolución de solicitudes de creación de convenios: Buscador, lista y detalle de solicitudes de creación de convenios
4. Resolución de solicitudes de creación de convenios: Rechazo y motivo de rechazo
5. Resolución de solicitudes de creación de convenios: Aprobación
6. Edición solicitudes de creación de convenios, flujo directo, antes de la resolución.
7. Creación de solicitud de edición de convenios por resolución
8. Resolución de solicitudes de edición de convenios: Buscador, lista y detalle de solicitudes de edición de convenios por resolución
9. Resolución de solicitudes de edición de convenios: Rechazo
10. Resolución de solicitudes de edición de convenios: Aprobación

Gestión de redistribución

11. Formulario de creación solicitud de redistribución

12. Resumen de ingreso de solicitud de redistribución
13. Resolución de solicitudes de creación de redistribución: Buscador, lista y detalle de solicitudes de creación de redistribución
14. Resolución de solicitudes de creación redistribución: Rechazo y motivo de rechazo
15. Resolución de solicitudes de creación de redistribución: Aprobación
16. Edición solicitudes de creación de redistribución, flujo directo. Previo a la resolución
17. Creación de solicitud de edición de redistribución
18. Resolución de solicitudes de edición de redistribución: Buscador, lista y detalle de solicitudes de edición de redistribución
19. Resolución de solicitudes de edición de redistribución: Rechazo

Gestión de transferencias

20. Solicitud Transferencias: buscador de convenios
21. Solicitud Transferencias: lista de convenios
22. Solicitud Transferencias: detalle de convenio
23. Solicitud Transferencias: detalle de convenio por campamento
24. Solicitud Transferencias: formulario de ingreso de transferencia
25. Solicitud Transferencias: resumen ingreso
26. Resolución de solicitudes de creación de transferencias: Buscador, lista y detalle de solicitudes de creación de transferencias
27. Resolución de solicitudes de creación de transferencias: Rechazo y motivo de rechazo
28. Resolución de solicitudes de creación de transferencias: Aprobación
29. Edición solicitudes de creación de transferencias, flujo directo. Previo a la resolución
30. Creación de solicitud de edición de transferencias
31. Resolución de solicitudes de edición de transferencias: Buscador, lista y detalle de solicitudes de edición de transferencia
32. Resolución de solicitudes de edición de transferencia: Rechazo
33. Resolución de solicitudes de edición de transferencia: Aprobación
34. Solicitud Transferencias: Generar el Código para Sigfe unico en el sistema por movimiento de recursos

2. Implementación de los siguientes requerimientos no funcionales:

1. Script de carga de datos históricas en base a archivo de consolidado de datos históricos entregado
2. Se generaron versiones evolutivas del modelo de datos y se solicitó su validación en estándares del MINVU, para esto se enviaron para cada versión el modelo físico, el modelo conceptual, el log de cambios, el script de actualización respecto a la versión anterior y la documentación generada por PowerDesigner.
3. Implementación de las versiones evolutivas del sistema en la infraestructura tecnológica ministerial pasando por el proceso de carga y validación correspondiente para cada actualización en los ambientes de desarrollo, test y producción.

3. Elaboración del informe con el resumen de la implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales mencionados anteriormente.

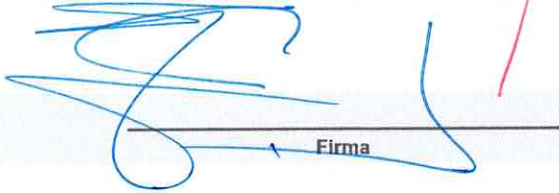
1. Se documentó y entregó el diseño de arquitectura del sistema
2. Se documentó de forma evolutiva los casos de uso. Este proceso se realizó y validó en conjunto al equipo del MINVU. Entregando la documentación en la plataforma de AzureDevops.

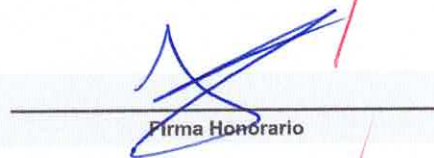
Observaciones

La documentación extendida de los casos de uso se adjunta en el anexo: "Descripción funcional Plataforma de seguimiento de convenio versión-1".

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Eduardo González Yáñez
Cargo Jefe de División Informática


Firma


Firma Honorario

Lugar División informática - Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Fecha 15-10-2024



Fuey





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquin Alberto Hernandez Marchant		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000
Fecha Inicio Asesoría	01-06-2024	Fecha Termino Asesoría	30-06-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1416	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/09/24
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Derivado de la situación contingente del caso Convenios, se requiere sistematizar las operaciones contables del programa de Asentamientos Precarios, usando como insumo el levantamiento de diseño y casos de uso realizados en una etapa anterior.

Actividades Realizadas

1. Implementación de los siguientes requerimientos funcionales:

Gestión de rendiciones

1. Crear una solicitud de rendición
2. Flujo de validación - solicitud de creación de rendición
3. Edición de solicitud de rendición, flujo directo, previo a la resolución
4. Creación de solicitud de edición de rendiciones
5. Flujo de validación - solicitud de edición de rendición
6. Flujo de validación - solicitud de edición de rendición - rechazar
7. Flujo de validación - solicitud de edición de rendición - Aprobar

Perfilamiento de usuario

Los requerimientos funcionales se asociaron a roles de la siguiente forma

Rol Usuario	Tareas
-------------	--------

Administrador	Todas
FP_rol_auditor	FP_tarea_modos_lector
FP_rol_DIFIN_aprobador	FP_tarea_validar_rendicion FP_tarea_validar_transferencia FP_tarea_validar_convenio
FP_rol_DIFIN_contable	FP_tarea_cierre_contable FP_tarea_modos_lector
FP_rol_DIFIN_ejecutante	FP_tarea_ingresar_rendicion FP_tarea_editar_rendicion FP_tarea_ingresar_transferencia FP_tarea_editar_transferencia FP_tarea_ingresar_redistribucion FP_tarea_editar_redistribucion FP_tarea_ingresar_convenio FP_tarea_editar_convenio
FP_rol_DINFO_admin	FP_tarea_ingresar_rendicion FP_tarea_editar_rendicion FP_tarea_validar_rendicion FP_tarea_ingresar_transferencia FP_tarea_editar_transferencia FP_tarea_validar_transferencia FP_tarea_ingresar_redistribucion FP_tarea_editar_redistribucion FP_tarea_validar_redistribucion FP_tarea_ingresar_convenio FP_tarea_editar_convenio FP_tarea_validar_convenio FP_tarea_cierre_contable
FP_rol_PRAP_usuario	FP_tarea_validar_redistribucion
FP_rol_SEREMI_aprobador	FP_tarea_validar_rendicion FP_tarea_validar_transferencia

	a FP_tarea_validar_convenio
FP_rol_SEREMI_ejecutante	FP_tarea_ingresar_rendicion FP_tarea_editar_rendicion FP_tarea_ingresar_transferencia FP_tarea_editar_transferencia FP_tarea_ingresar_redistribucion FP_tarea_editar_redistribucion FP_tarea_ingresar_convenio FP_tarea_editar_convenio

Resolución de temas varios

Durante el proceso se recibió constante retroalimentación de las áreas de Finanzas y Prap, la cuales, se implementaron en medida de lo posible según se acordó con las contrapartes ministeriales para la aprobación de la plataforma.

2. Implementación de los siguientes requerimientos no funcionales:

1. Script de carga de datos históricas con datos finales en base a archivo de consolidado de datos históricos entregado
2. Se generaron versiones evolutivas del modelo de datos y se solicitó su validación en estándares del MINVU, para esto se enviaron para cada versión el modelo físico, el modelo conceptual, el log de cambios, el script de actualización respecto a la versión anterior y la documentación generada por PowerDesigner.
3. Implementación de las versiones evolutivas del sistema en la infraestructura tecnológica ministerial pasando por el proceso de carga y validación correspondiente para cada actualización en los ambientes de desarrollo, test y producción.

3. Elaboración del informe con el resumen de la implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales mencionados anteriormente.

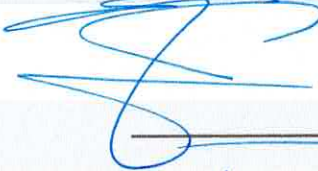
1. Se documentó de forma evolutiva los casos de uso. Este proceso se realizó y validó en conjunto al equipo del MINVU. Entregando la documentación en la plataforma de AzureDevops.

Observaciones

La documentación extendida de los casos de uso se adjunta en el anexo: "Descripción funcional Plataforma de seguimiento de convenio versión-1".

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Eduardo González Yáñez
Cargo Jefe de División Informática


Firma


Firma Honorario

Lugar División informática - Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Fecha 15-10-2024



Fuey





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquin Alberto Hernandez Marchant		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000
Fecha Inicio Asesoría	01-07-2024	Fecha Termino Asesoría	31-07-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1416	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/09/24
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Derivado de la situación contingente del caso Convenios, se requiere sistematizar las operaciones contables del programa de Asentamientos Precarios, usando como insumo el levantamiento de diseño y casos de uso realizados en una etapa anterior.

Actividades Realizadas

1. Implementación de los siguientes requerimientos funcionales:

Cueteo y año presupuestario

1. Ingreso de una solicitud de creación de convenio ahora incluye la organización de las transferencias futuras del monto asignado por año presupuestario y cuotas según indica finanzas
2. Ingreso de una solicitud de transferencia se basa en las declaradas en el convenio
3. Para los datos históricos se mantiene el flujo de solicitud de transferencia con el monto a transferir abierto.
4. Se incluye la información asociada a los años presupuestarios y a las cuotas en todas las visualizaciones de convenio y transferencias del sistema

2. Implementación de los siguientes requerimientos no funcionales:

1. Se generaron versiones evolutivas del modelo de datos y se solicitó su validación en estándares del MINVU, para esto se enviaron para cada versión el modelo físico, el

modelo conceptual, el log de cambios, el script de actualización respecto a la versión anterior y la documentación generada por PowerDesigner.

2. Implementación de las versiones evolutivas del sistema en la infraestructura tecnológica ministerial pasando por el proceso de carga y validación correspondiente para cada actualización en los ambientes de desarrollo, test y producción.

3. Elaboración del informe con el resumen de la implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales mencionados anteriormente.

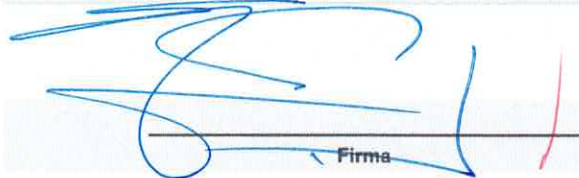
1. Se documentó de forma evolutiva los casos de uso. Este proceso se realizó y validó en conjunto al equipo del MINVU. Entregando la documentación en la plataforma de AzureDevops.

Observaciones

La documentación extendida de los casos de uso se adjunta en el anexo: "Descripción funcional Plataforma de seguimiento de convenio versión-1".

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Eduardo González Yáñez
Cargo Jefe de División Informática


Firma


Firma Honorario

Lugar División informática - Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Fecha 15-10-2024



Proy. 



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquin Alberto Hernandez Marchant		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000
Fecha Inicio Asesoría	01-08-2024	Fecha Termino Asesoría	31-08-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1416	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/09/24
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Derivado de la situación contingente del caso Convenios, se requiere sistematizar las operaciones contables del programa de Asentamientos Precarios, usando como insumo el levantamiento de diseño y casos de uso realizados en una etapa anterior.

Actividades Realizadas

1. Implementación de los siguientes requerimientos funcionales:º

Se agregaron distintas funcionalidades

1. Solicitud de datos de garantía para algunas entidades receptoras
2. Incluir la entidad otorgante en la creación de convenio
3. Solicitar datos de las distintas cuentas asociadas al convenio
4. Solicitar datos de la imputación presupuestaria asociada al convenio
5. Solicitar datos presupuestarios asociados a cada transferencia antes de permitirle, pudiendo ser ingresados durante la solicitud de convenio o en la antes de la solicitud de transferencia.

Se realizaron mejoras visuales

1. títulos y textos
2. flujos
3. cambio de componentes

4. responsividad

2. Implementación de los siguientes requerimientos no funcionales:

1. Se generaron versiones evolutivas del modelo de datos y se solicitó su validación en estándares del MINVU, para esto se enviaron para cada versión el modelo físico, el modelo conceptual, el log de cambios, el script de actualización respecto a la versión anterior y la documentación generada por PowerDesigner.
2. Implementación de las versiones evolutivas del sistema en la infraestructura tecnológica ministerial pasando por el proceso de carga y validación correspondiente para cada actualización en los ambientes de desarrollo, test y producción.

3. Elaboración del informe con el resumen de la implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales mencionados anteriormente.

1. Se documentó de forma evolutiva los casos de uso. Este proceso se realizó y validó en conjunto al equipo del MINVU. Entregando la documentación en la plataforma de AzureDevops.

Observaciones

La documentación extendida de los casos de uso se adjunta en el anexo: "Descripción funcional Plataforma de seguimiento de convenio versión-1".

Se deja enlistado una serie de casos Aranda que acreditan el uso correcto del sistema en el ambiente de producción con carga histórica inicial de convenios:

- #1191408 - Validación de modelo de datos final
- #1194828 - Aprobación de área de QA final
- #1194935 - Paso a producción de funcionalidades (requiere de casos Aranda previamente mencionados y la aprobación de un interesado clave del sistema)
- #1197225 - Replicar carga de convenios históricos ya existente en ambiente desarrollo

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Eduardo González Yáñez
Cargo Jefe de División Informática


Firma


Firma Honorario

Lugar División informática - Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Fecha 15-10-2024

