



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio
Año:	2025

## Datos Personales

Nombre y Apellidos	Ana Ojeda Ruiz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$4.200.000-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.591.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	876	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14/04/2025
Agente Público	Si		

## Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar gestión y elaboración de congresos, seminarios y actividades de índole académica, de política pública, innovación entre otras, que digan relación con la misión de la institución, tanto en el ámbito regional, nacional e internacional.
- b) Supervisar, coordinar e implementar planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesorías para su difusión y promoción en los medios de comunicación, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- c) Apoyar y supervisar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, y sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavado de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- d) Elaborar, proponer e implementar estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacional como urbanos, que impulsa el Ministerio.
- e) Coordinar y organizar la agenda y actividades internas y agenda pública de la Subsecretaría.
- f) Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.
- g) Preparar los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.
- h) Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.

## Actividades realizadas:

### Viajes:

Coordinación actividades, creación de discursos y avanzada para logística viajes a Coquimbo el Martes 02 de julio para las siguientes actividades: Primera Piedra proyecto habitacional Adonay en Monte Patria, inauguración funicular mausoleo Gabriela Mistral en Paihuano, entrega 152 subsidios Illapel. Gestión de prensa con publicaciones en medios locales y nota funicular con 2 fotos en El Mercurio de Santiago.

Viaje Antofagasta el miércoles 09 de julio. Coordinación, creación de discurso para visita y recorrido con ONU Hábitat a los barrios La Chimba y Bonilla. Gestión de prensa con publicación en medios locales y nota en el diario La Tercera,

Jueves 17 de julio: En horario AM, Viaje por el día a Rancagua para coordinación inauguración del segundo Centro Comunitario de Cuidados de la comuna con gestión de prensa en medios locales.

Viernes 18 de julio: Despliegue agenda AM en Punta Arenas con llegada la noche anterior, para la entrega de viviendas conjunto habitacional Lomas del Bosque y visitas a obras de los Conjuntos Habitacionales Brisas del Estrecho 1 y Francisco Betancourt con gestión de prensa en medios locales.

Coordinación primera piedra Centro Comunitario de Cuidados Pudahuel, creación de libreto y discurso.

Avanzada a San José de Maipo para inauguración Centro de Cuidados el 31 de julio.

Discurso y coordinación entrega de subsidios Pequeños Condominios Salvador Allende.

Asistencia a reunión de coordinación con Jefes de Comunicaciones en la Segegob y Secom

Coordinación stand Vivienda Industrializada Smart City en Estación Mapocho.

Realización de comunicados y difusión

Observaciones

Observaciones

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre

Cargo

  
Firma



  
Firma Honorario

Lugar

Fecha