



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes Mayo  
Año 2025

| Datos Personales                      |                        |  |                      |
|---------------------------------------|------------------------|--|----------------------|
| Nombre y Apellidos                    | Cristina Bonilla Araya |  |                      |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$1.856.591            | Monto Honorario Mensual Liquidado        | 1.587.385            |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02 de enero 2025       | Fecha Término Asesoría                   | 31 de diciembre 2025 |
| Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 313                    | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/2025           |
| Agente Público                        | NO                     |  |                      |

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.
  - b) Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.
  - c) Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajo asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).
  - d) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.
  - e) Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.
  - f) Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.
  - g) Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.

### Actividades Realizadas

- Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos y gestiones del Departamento de Desarrollo Urbano.
- Elaboración de minutas.
- Coordinación con secretaria Comisión de Ordenamiento Territorial, CORE.
- Coordinación Mesa de Loteos Irregulares con equipo DDUi y DJ.
- Participación taller EAE PREMVAL Interfaz Urbano Rural.
- Participación Taller de construcción Imagen Objetivo - PREMVAL Interfaz Urbano Rural, con equipo DIPLAD-GORE.
- Revisión presentación/exposición de los IPT para la COT-GORE (PREMVAL Interfaz Urbano Rural).
- Elaboración minuta reunión Comisión Integración Puerto Ciudad CCCP Valparaíso.
- Participación taller Mesa Zonificación, Reserva de la Biósfera, con equipo GORE.
- Reunión coordinación mesa Zonificación.
- Participación taller PREMVAL Interfaz Urbano Rural con profesionales de los municipios del área metropolitana de Valparaíso, en Quilpué.
- Exposición Comisión Ciudad Puerto a alcaldesa de Valparaíso.
- Participación Pleno, del Concejo Ciudad Puerto en San Antonio.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |  |
|--------|--|
| Nombre | Belén Paredes Canales                            |
| Cargo  | SEREMI Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso |



Lugar Valparaíso Fecha 20-05-2025



Firma Funcionario