



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: **NOVIEMBRE**
 Año: **2024**

Datos Personales

Nombre y Apellidos	EMA ABARCA DURAN		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 788.433	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 680.023
Fecha Inicio Asesoría	01.01.24	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	308	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26.01.2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en los pagos de Subsidios, correspondiente al Programa Habitacional FSV Título III.
 - b) Colaborar en la redacción de Resoluciones de pagos y demás documentos administrativos, para el pago programa señalado.
 - c) Colaborar en la redacción de oficios de solicitudes de prórroga de subsidios individuales de programas FSV AVC, DS40, reconstrucción y regulares.
 - d) Prestar apoyo a Secretaría de la Unidad de Pagos.
 - e) Atención de público.
 - f) Otras labores que encargue la jefatura del Departamento.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales

Actividades Realizadas

CONFECCION DE OFICIOS DE GIRO DE AHORROS, SUBSIDIOS INDIVIDUALES Y GRUPALES DE PROGRAMA D.S. 19 APOYAR EN LAS LABORES DE PAGOS DEL PROGRAMA DS. 19 BANCO DE MATERIALES REVISION ANTECEDENTES Y CONFECCION ORDEN DE PAGO DS. N° 19, DIVERSOS PROYECTOS RECOPILAR ANTECEDENTES Y RESPONDER CASOS DE CRM DE LA SECCION PAGOS REVISAR Y ORDENAR CARPETAS PARA ARCHIVO

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

NOMBRE: **PAOLA ARAYA LEE**
 Cargo: **JEFE DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES**



Firma

Firma Honorario

EMA Abarca Duran

Lugar: **RANCAGUA** Fecha: **20-11-2024**