



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GASTÓN GERMÁN LLONA LEDGER		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.600.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.078.000.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/ 225/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	SÍ		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Asesorar legalmente a la Sra. Subsecretaria en relación con el quehacer ministerial.</p> <p>b) Realizar revisión de la documentación, que se encuentre para firma de la Sra. Subsecretaria.</p> <p>c) Asesorar en materias de Derecho Administrativo, compras públicas, jurisprudencia administrativa, y en general, sobre materias propias de la gestión interna del ministerio.</p> <p>d) Asesorar y realizar redacción de minutas, informes y documentos para la toma de decisiones de la Subsecretaría.</p> <p>e) Elaborar documentos, minutas, oficios y respuestas a requerimientos del Congreso, Contraloría General de la República, Consejo de Defensa del Estado, entre otros.</p> <p>f) Realizar análisis y seguimiento de asuntos encomendados por la Sra. Subsecretaria de interés Ministerial.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefa Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none">- Seguimiento al informe relativo al estado de regularización de los convenios con PJSFL en el marco del Programa de Asentamientos Precarios a nivel país y de avances relativos a la agenda de modernización, transparencia y seguridad de la información.- Participación en reuniones: semanales de coordinación Gabinete; seguimiento de invalidación y reelaboración de liquidaciones de convenios con entidades privadas sin fines de lucro, SEREMI Metropolitana; plan de emergencia habitacional; DIJUR y transparencia activa (SAIP); AIM plan anual de auditorías 2025; CIM procedimientos administrativos;- Revisión de documentación para firma de Subsecretaria, resoluciones, decretos, ordinarios;- Seguimiento a respuestas para Honorable Cámara de Diputadas y Diputados;- Continúa la elaboración de manual de procedimientos para gestión de solicitudes de acceso a la información pública.			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Victoria Ossandón Cabrera

Cargo Jefa de Gabinete de Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 24 de marzo de 2025